

**PENGARUH INTENSITAS PENGGUNAAN PERPUSTAKAAN
TERHADAP PRESTASI BELAJAR PADA SISWA KELAS VIII
MTs NU UNGARAN TAHUN 2013/ 2014**

SKRIPSI

Diajukan untuk Memenuhi Kewajiban dan Melengkapi Syarat

Guna Memperoleh Gelar Sarjana Strata I

dalam Ilmu Tarbiyah



Disusun Oleh :
Irham Murtadho
NIM : 111 05 049

**JURUSAN TARBIYAH
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI (STAIN)
SALATIGA**

2014



KEMENTERIAN AGAMA
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI (STAIN)
SALATIGA Jl. Stadion 03 Telp. (0298) 323706, 323433 Salatiga 50721 website

PERSETUJUAN PEMBIMBING

Setelah dikoreksi dan diperbaiki, maka skripsi saudara:

Nama : Irham Murtadho

Nim : 111 05 049

Jurusan : Tarbiyah

Program studi : Pendidikan Agama Islam

Judul skripsi : “PENGARUH INTENSITAS PENGGUNAAN PERPUSTAKAAN TERHADAP PRESTASI BELAJAR SISWA MTs NU UNGARAN TAHUN PELAJARAN 2013/2014”.

Telah kami setujui untuk dimunaqosahkan.

Salatiga, 5 Maret 2014

Pembimbing

Suwardi, M.Pd.
NIP.19670121 199903 1 002

SKRIPSI

PENGARUH INTENSITAS PENGGUNAAN PERPUSTAKAAN TERHADAP RESTASI
BELAJAR SISWA KELAS VIII MTs NU UNGARAN TAHUN 2013/2014

DISUSUN OLEH

IRHAM MURTADHO

NIM : 11105049

Telah dipertahankan di depan Panitia Dewan Penguji Skripsi Jurusan Tarbiyah, Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN) Salatiga, pada tanggal 7 April 2014 dan telah dinyatakan memenuhi syarat guna memperoleh gelar sarjana S1 Kependidikan Islam.

Susunan Panitia Penguji

Ketua penguji	: Basirun NIP.	_____
Sekretaris penguji	: Joko Sutopo NIP.	_____
Penguji I	: Suwardi, M.Pd NIP. 19670121 199903 1 002	_____
Penguji II	: Djami'atul Islamiah NIP.	_____
Penguji III	: Dra. Siti Asdiqoh, M.Si NIP. 19680812 199403 2 003	_____

Salatiga, 11 April 2014
Ketua Stain Salatiga

Dr. Imam Sutopo, M.Ag
NIP. 19580827 198303 1 002



KEMENTERIAN AGAMA
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI (STAIN)
SALATIGA Jl. Stadion 03 Telp. (0298) 323706, 323433 Salatiga 50721 website

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Irham Murtadho
NIM : 11105049
Jurusan : Tarbiyah
Progam Studi : Pendidikan Agama Islam

Menyatakan bahwa skripsi yang saya tulis ini benar-benar merupakan hasil karya saya sendiri. Bukan jiplakan dari karya tulis orang lain. Pendapat atau temuan orang lain yang terdapat dalam skripsi ini dikutip atau dirujuk berdasarkan kode etik ilmiah.

Salatiga, 5 Maret 2014
Yang menyatakan,

IRHAM MURTADHO
NIM : 11105049

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO

Jangan pernah menyesal telah berbuat kebaikan.

Kadang masalah adalah sahabat terbaikmu. Mereka buatmu jadi lebih kuat, dan buatmu menempatkan Tuhan di sisimu yang paling dekat.

PERSEMBAHAN

Skripsi ini kupersembahkan kepada:

Puji syukur kepada ALLAH SWT, sang penguasa langit dan bumi karena tanpa kehendak-NYA semua ini tidak dapat terjadi.

Nabi muhammad SAW. Sebagai suri tauladan bagi umat manusia.

Bapak ibuku tersayang yang telah menjadi yang terbaik buat aku.

Yang selalu menyayangiku tanpa mengenal waktu, dan yang selalu mendoakanku sehingga aku dapat menyelesaikan skripsi ini.

kakak-kakakku tercinta yang selalu memberi semangat tiada henti.

Sahabat-sahabat Ar-Rahiim yang telah banyak membantu dan meluangkan waktu menyelesaikan skripsi ini.

Bapak Suwardi, M.Pd. yang telah sabar dalam mengarahkan dan memberikan masukan-masukan kepada penulis serta memberi motivasi dan pelajaran-pelajaran berharga dan hanya ALLAH Semata yang akan membalas segala kebaikannya.

ABSTRAK

Irham Murtadho. 111 05 049. *Pengaruh Intensitas Penggunaan Perpustakaan Terhadap Prestasi Belajar Siswa Kelas VIII MTs NU Ungaran Tahun 2013/2014*. Skripsi Jurusan Tarbiyah Program Studi Pendidikan Agama Islam. Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Salatiga. Skripsi Jurusan Tarbiyah, Program Studi PAI STAIN Salatiga. Pembimbing: Suwardi, M.Pd

Kata kunci: Perpustakaan, Prestasi Belajar

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui (1) bagaimana intensitas penggunaan perpustakaan siswa kelas VIII MTs NU Ungaran tahun 2014 (2) bagaimana prestasi belajar siswa kelas VIII MTs NU Ungaran tahun 2014 (3) bagaimana pengaruh penggunaan perpustakaan terhadap prestasi belajar siswa kelas VIII MTs NU Ungaran tahun 2014.

Penelitian ini menggunakan metode angket dan dokumentasi. Analisis data menggunakan analisis deskriptif, persentase dan analisis korelasi *product moment*. Populasi dalam penelitian ini adalah semua siswa kelas VIII MTs NU Ungaran berjumlah 211 siswa. Dari populasi 211 siswa diambil 28% menjadi 60 siswa.

Data penelitian yang terkumpul dianalisis dengan menggunakan teknik analisis statistik deskriptif. Pengujian hipotesis penelitian menggunakan analisis korelasi. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa intensitas penggunaan perpustakaan siswa MTs NU Ungaran tergolong sedang, didukung data 39 responden (65 %) sedangkan 11 responden (18,3%) menjawab pada kategori tinggi, dan 10 responden (16,7%) pada kategori rendah. Sedangkan Prestasi Belajar siswa MTs NU Ungaran tahun 2014 tergolong sedang juga, dengan didukung data 30 responden (50%), 15 responden (25%) pada kategori sedang, dan 15 responden (25%) pada kategori rendah.

Uji hipotesis menunjukkan adanya pengaruh antara intensitas penggunaan perpustakaan terhadap prestasi belajar siswa, berdasarkan pada analisis kuantitatif dari hasil penelitian menunjukkan dilihat dari r observasi adalah 0.362 diatas r tabel batas penolakan 5% sebesar 0.254, dengan kata lain $0.362 > 0.254$. dengan demikian hasilnya dinyatakan signifikan dan hipotesis yang diajukan diterima. maka diperoleh kesimpulan bahwa ada pengaruh yang signifikan antara intensitas penggunaan perpustakaan terhadap prestasi belajar siswa MTs NU Ungaran tahun 2014.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Puji Syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah dan taufiqnya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini. Sholawat serta salam kami haturkan junjungan nabi agung Muhammad SAW yang telah menuntun umatnya kejalan kebenaran dan keadilan.

Skripsi ini penulis susun dalam rangka memenuhi tugas dan melengkapi syarat guna untuk memperoleh gelar sarjana pendidikan. Adapun judul skripsi ini adalah **“DAMPAK INTENSITAS PENGGUNAAN PERPUSTAKAAN TERHADAP PRESTASI BELAJAR SISWA MTs NU UNGARAN TAHUN 2014”** Penulisan skripsi ini dapat selesai tidak lepas dari berbagai pihak yang telah memberikan dukungan moril maupun materiil. Dengan penuh kerendahan hati, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Imam Sutomo, M.Ag selaku ketua STAIN Salatiga
2. Dra. Siti Asdiqoh, M.Si selaku Kaprogdi Pendidikan Agama Islam STAIN Salatiga.
3. Bapak Suwardi, M.Pd, selaku pembimbing yang telah dengan ikhlas dan sabar mencurahkan pikiran dan tenaganya serta pengorbanan waktunya dalam membimbing penyelesaian penulisan skripsi ini.
4. Segenap Bapak dan Ibu Dosen serta karyawan STAIN Salatiga yang telah memberikan bekal ilmu dan pelayanan hingga studi ini selesai.
5. Bapak H. Achmad Musafak, S.Pd. I. selaku Kepala Sekolah MTs NU Ungaran yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan penelitian di sekolah yang beliau pimpin.

6. Dewan guru beserta pengelola perpustakaan MTs NU Ungaran yang telah membantu lancarnya penelitian.
7. Bapak dan Ibu tercinta yang selalu memberikan dukungan moral maupun spiritual, serta yang selalu berkorban dan berdoa demi tercapainya cita-cita.
8. Segenap keluarga yang telah meberikan bantuan dan dorongan sehingga studi dan skripsi ini dapat diselesaikan.
9. Teman-teman guru Lembaga Pendidikan Islam Ar-Rahiim yang selalu memberi semangat tiada henti.
10. Saudara-saudaraku dan sahabat-sahabatku.

Semoga amal mereka diterima sebagai amal ibadah oleh Allah SWT serta mendapatkan balasan yang berlipat ganda. Amin

Penulis menyadari dan mengakui bahwa penulisan skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan, semua itu dikarenakan keterbatasan kemampuan serta pengetahuan penulis. Oleh karena itu kritik dan saran yang sifatnya membangun sangat penulis harapkan dalam kesempurnaan skripsi ini. Akhirnya penulis berharap semoga skripsi ini memberikan sumbangan bagi pengembangan dunia pendidikan khususnya pendidikan agama Islam.

Amin – amin yarobbal 'alamin

Semarang, 5 Maret 2014

Penulis

Irham Murtadho
NIM. 11105049

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
PERSETUJUAN PEMBIMBING	ii
PENGESAHAN KELULUSAN	iii
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Rumusan Masalah	3
C. Tujuan Penelitian	3
D. Manfaat Penelitian	4
E. Hipotesis.....	5
F. Definisi Operasional	5
G. Metodologi Penelitian	7
H. Sistematika Penulisan Skripsi	10

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

A. Masalah intensitas penggunaan perpustakaan	12
1. Arti perpustakaan.....	12
2. Tujuan perpustakaan	13
3. Fungsi perpustakaan dan tugas kegiatan perpustakaan	15
a. Fungsi perpustakaan	15
b. Tugas / kegiatan perpustakaan	17
B. Prestasi belajar	18
1. Prestasi belajar dan fungsinya	18
2. Faktor-faktor yang mempengaruhi prestasi belajar	19
3. Jenis-jenis prestasi belajar	21
a. Prestasi belajar aspek kognitif	21
b. Prestasi belajar aspek afektif	23
c. Prestasi belajar aspek psikomotor	25

BAB III LAPORAN HASIL PENELITIAN

A. Gambaran Umum MTs NU Ungaran	27
1. Profil MTs NU Ungaran	27
2. Sejarah berdirinya MTs NU Ungaran	28
3. Keadaan lingkungan sekolah	28
a. Jenis bangunan yang mengelilingi sekolah .	28
b. Kondisi lingkungan sekolah	29

c.	Visi, Misi MTs NU Ungaran	30
d.	Data siswa, guru dan karyawan	31
B.	Gambaran umum Perpustakaan MTs NU Ungaran	32
1.	Letak perpustakaan	32
2.	Sejarah berdirinya	32
3.	Keanggotaan	33
4.	Pelayanan	34
5.	Peraturan perpustakaan MTs NU Ungaran	35
C.	Penyajian Data	39
BAB IV	ANALISIS DATA	
A.	Analisa data tentang intensitas penggunaan perpustakaan	46
B.	Analisa data tentang prestasi belajar siswa	56
C.	Analisa data tentang intensitas penggunaan perpustakaan dengan nilai rata-rata prestasi belajar siswa	65
BAB V	PENUTUP	
A.	Kesimpulan	71
B.	Saran-saran	71

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel 1	Data siswa MTs NU Ungaran Tahun 2013/2014.....	31
Tabel 2	Data guru dan karyawan MTs NU Ungaran tahun 2013/2014 .	31
Tabel 3	Jawaban angket intensitas penggunaan perpustakaan	39
Tabel 4	Nilai rata-rata rapot MTs NU Ungaran	42
Tabel 5	Daftar nilai tentang intensitas penggunaan perpustakaan.....	47
Tabel 6	Interval tentang intensitas mengunjungi perpustakaan.....	51
Tabel 7	Nilai nominasi intensitas penggunaan perpustakaan	51
Tabel 8	Persentase intensitas penggunaan perpustakaan	55
Tabel 9	Nilai prestasi belajar siswa	56
Tabel 10	Interval prestasi belajar siswa	60
Tabel 11	Nominasi nilai rata-rata siswa.....	60
Tabel 12	Persentase nilai rata-rata siswa	64
Tabel 13	Tabel kerja koefisiensi korelasi antara X dan Y	65

DAFTAR LAMPIRAN

1. Angket Intensitas Penggunaan Perpustakaan
2. Nilai rata-rata siswa kelas VIII B dan VIII C MTs NU Ungaran
3. Surat keterangan penelitian
4. Surat ijin penelitian
5. Nota pembimbing
6. Lembar konsultasi
7. Daftar riwayat hidup

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Di negara yang sedang berkembang seperti Indonesia pada saat ini di butuhkan tenaga yang profesional, sejalan dengan semakin maju dan perkembangan suatu negara semakin di rasakan pentingnya pendidikan. Pendidikan pada dasarnya merupakan proses untuk membantu manusia dalam mengembangkan dirinya. Sehingga mampu menghadapi setiap perubahan yang terjadi. Maka dari itu di butuhkan suatu keaktifan pada individu.

Dalam rangka pembangunan manusia seutuhnya, pembangunan di bidang pendidikan merupakan sarana yang baik dalam pembinaan sumber daya manusia. Bangsa Indonesia sebagai salah satu negara berkembang tidak akan bisa maju selama belum bisa memperbaiki sumber daya manusia bangsa kita. Kualitas hidup bangsa dapat meningkat jika ditunjang dengan sistem pendidikan yang mapan. Dengan pendidikan yang mapan, dapat memungkinkan kita berfikir kritis, kreatif dan produktif.

Setiap belajar bisa di usahakan berfikir meningkatkan minat dalam membaca buku. Dengan demikian perpustakaan merupakan suatu tempat yang sangat strategis sebagai sarana memperoleh suatu informasi.

Secara umum perpustakaan mempunyai arti sebagai tempat yang di dalamnya terdapat kegiatan penghimpunan, pengolahan, dan penyebarluasan (pelayanan) segala macam informasi, baik yang tercetak maupun yang terekam

dalam berbagai media seperti buku, majalah, surat kabar, film, kaset, tape recorder , video, computer dan lain-lain. Semua koleksi sumber informasi tersebut disusun berdasarkan sistem tertentu dan dipergunakan untuk kepentingan belajar melalui kegiatan membaca dan mencari informasi bagi segenap masyarakat yang membutuhkannya (M. Yusuf, 2005:1).

Hasil prestasi belajar dewasa ini juga di nomor satukan dalam dunia pendidikan. Keterlibatan siswa sebagai objek didik yang di kelola oleh suatu lembaga yang menyelenggarakan pendidikan formal mempunyai peranan yang sangat penting dalam usaha mencerdaskan peserta didik. Hasil belajar dapat di pengaruhi oleh beberapa faktor diantaranya keaktifan siswa dalam membaca buku.

Dengan membaca buku, tingkat berfikir dan wawasan ilmu pengetahuan akan bertambah. Akan tetapi membaca bukan hanya sekedar membuka buku dan membacanya saja, tapi di pertukan minat dan keinginan mengetahui isi buku tersebut.

Kaitannya dengan perpustakaan tentunya perlu diperhatikan sarana, fasilitas yang memadai dan nyaman baik. Sebagai pelajar, membaca merupakan suatu kewajiban dimana setiap saat harus dilahirkan tanpa merasa dipaksa atau terpaksa. Dengan membaca pikiran kita akan terpancing untuk berfikir dan mencari informasi baru dalam rangka mengembangkan pengetahuan yang di baca tersebut, sehingga pikiran kita akan aktif dalam mengembangkan ide-idenya yang cemerlang.

Bisa di bayangkan, jika semua pelajar aktif dan tekun dalam membaca buku sebagai media informasi yang baik, maka akan tercipta pelajar-pelajar yang handal yang mempunyai pikiran cemerlang yang mampu menciptakan ide-ide cemerlang demi kemajuan bangsa dan negara ini. Karena merekalah generasi penerus bangsa ini.

Berdasarkan masalah diatas penulis tertarik untuk mengadakan penelitian yang berkisar pada permasalahan tersebut. Penulis ingin mengangkat judul “Pengaruh Intensitas Penggunaan Perpustakaan Terhadap Prestasi Belajar Siswa MTs NU Ungaran tahun 2014”.

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan judul diatas penulis akan merumuskan beberapa pokok masalah yang akan penulis cari jawabannya dalam penelitan ini antara lain

1. Bagaimana intensitas penggunaan perpustakaan siswa MTs NU Ungaran tahun 2014 ?
2. Bagaimana prestasi belajar siswa MTs NU Ungaran tahun 2014 ?
3. Bagaimana pngaruh intensitas penggunaan perpustakaan terhadap prestasi belajar siswa MTs NU Ungaran tahun 2014 ?

C. Tujuan Penelitian

Suatu usaha dikatakan berhasil atau diketahui hasilnya jika mempunyai pedoman jelas untuk mengevaluasinya, yaitu tujuan penelitian. Tujuan penelitian yang ingin dicapai dalam penelitian ini adalah :

1. Untuk mengetahui intensitas penggunaan perpustakaan siswa MTs NU Ungaran tahun 2014.
2. Untuk mengetahui prestasi belajar siswa MTs NU Ungarantahun 2014.
3. Untuk mengetahui dampak intensitas penggunaan perpustakaan terhadap prestasi belajar siswa MTs NU Ungarantahun 2014.

D. Manfaat Penelitian

1. Manfaat Teoritis

Hasil penelitian ini diharapkan dapat menambah ilmu pengetahuan, khususnya yang terkait dengan perpustakaan terhadap prestasi belajar siswa.

2. Manfaat Praktis

- a. Bagi peneliti hasil penelitian ini diharapkan dapat menambah ilmu pengetahuan kaitannya antara dampak intensitas penggunaan perpustakaan terhadap prestasi belajar siswa.
- b. Bagi pengelola perpustakaan, hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan wacana yang positif kaitannya dengan dampak perpustakaan sehingga dari dampak perpustakaan tersebut dapat meningkatkan mutu prestasi belajar siswa.
- c. Bagi instansi yang berkompeten di dunia pendidikan hasil penelitian ini diharapkan dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan, bagaimana pentingnya perpustakaan, supaya dapat memberikan penyuluhan, bimbingan bagaimana menyusun perpustakaan yang baik agar manfaat dan dampak dari perpustakaan tersebut efektif.

E. Hipotesis

Berdasarkan rumusan masalah diatas agar pemecahannya tidak lebih dan tidak membingungkan, maka dengan adanya perumusan konsepsi dasar yang merupakan hipotesis yang masih diuji.

Hipotesis adalah pernyataan atau dugaan mengenai keadaan populasi yang sifatnya masih sementara atau lemah kebenarannya. (Iqbal Hasan, 2002: 139)

Berkenaan dengan judul di atas penulis dapat mengungkapkan ada pengaruh antarintensitas penggunaan perpustakaan terhadap prestasi belajar siswa pada siswa MTs NU Ungaran tahun 2014. Artinya semakin tinggi intensitas penggunaan perpustakaan semakin tinggi pula prestasi belajar siswa

F. Definisi Operasional

Untuk menghindari kekeliruan dalam pemahaman dan penafsiran judul maka penulis menjelaskan beberapa istilah yang dipergunakan dalam skripsi ini anantara lain:

1. Intensitas Penggunaan Perpustakaan

Intesitas adalah keadaan tingkatan atau ukurannya (Balai Pustaka, 2007:438) Yang dimaksud penulis adalah berkenaan dengan beberapa lama siswa/siswi berada dalam perpustakaan. Jenis buku yang dipinjam maupun yang dibaca diperpustakaan.

Untuk mengukur adanya intensitas dalam penggunaan perpustakaan dapat ditentukan indikator sebagai berikut :

- a. Frekuensi mengunjungi perpustakaan
- b. Rata-rata jumlah pinjaman
- c. Frekuensi pinjaman
- d. Membaca buku yang terkait dengan pelajaran

2. Prestasi Belajar

Prestasi adalah hasil yang dicapai/ dari yang telah dilakukan, dikerjakan, dsb (Balai Pustaka, 2007:895).

Sedangkan belajar adalah menambah dan mengumpulkan pengetahuan, menurut pendapat yang lebih modern prestasi belajar adalah apabila ia belajar atau kelakuannya berubah sehingga lain caranya menghadapi suatu situasi dari pada sebelum itu. Jadi prestasi belajar adalah apabila ia dapat melakukan sesuatu yang tidak dilakukan sebelum ia belajar atau kelakuannya berubah sehingga lain caranya meghadapi suatu situasi dari pada sebelum itu. (M. Arifin, 1991 : 10).

Untuk mengukur prestasi belajar dapat ditentukan indikator yaitu nilai rata-rata rapor siswa.

G. Metodologi Penelitian

Metodologi penelitian adalah jalan atau cara untuk memperoleh ilmu pengetahuan. Sedangkan penelitian adalah kegiatan ilmiah yang mengumpulkan, mengelola data dalam rangka memecahkan masalah.

1. Waktu dan lokasi

Waktu pelaksanaan penelitian dimulai pada tanggal 12 Oktober 2013 sampai dengan selesai. Lokasi penelitian ini di lakukan di MTS NU Ungaran.

2. Pupulasi dan sampel

a. Populasi

Populasi adalah keseluruhan objek penelitian baik terdiri dari benda yang nyata, abstrak, peristiwa ataupun gejala yang merupakan sumber data dan memiliki karakter tertentu dan sama (Sukandarrumidi, 2004:47) adapun populasi dari penelitan ini adalah siswa kelas VIII MTs NU Ungaran TahunPelajaran 2013/2014. Berjumlah 211 siswa.

b. Sampel

Menurut asep hermawan sampel merupakan suatu bagian (subset) dari populasi. Hal ini mencakup sejumlah anggota yang dipilih dari populasi. Dengan demikian, sebagian elemen dari populasi merupakan sampel (2004:47). Sedangkan menurut suharsimi,sampel adalah sebagian atau wakil populasi (2008:109)

Jumlah populasi siswa kelas VIII MTs NU Ungaran sebanyak 211 siswa, subjeknya terlalu besar dapat diambil antara 10-15% atau 20-25% atau lebih (Arikunto, 1998:120). Dari populasi 211 siswa diambil 28% menjadi 60 siswa. Sampel dari penelitian ini berjumlah 60 siswa.

3. Metode Pengumpulan Data

a. Angket

Angket atau kuisisioner adalah sejumlah pertanyaan tertulis yang digunakan untuk memperoleh informasi dari responden dalam arti laporan tentang pribadinya dari dirinya atau hal yang diketahuinya (Arikunto, 1998:140).

Teknik ini di gunakan untuk mengetahui intensitas penggunaan perpustakaan terhadap prestasi belajar siswa MTs NU Ungaran tahun 2014 dengan jalan diberi pertanyaan tertulis sehingga responden tinggal mengisi di tempat yang telah disediakan.

b. Dokumentasi

Dokumentasi adalah suatu metode yang digunakan untuk menyelidiki masalah dengan mendasarkan pada keterangan-keterangan dan dokumen. Dengan demikian, metode ini adalah untuk mengetahui data mengenai hal-hal yang berupa catatan, majalah, dokumen, peraturan-peraturan, catatan harian dan sebagainya (Suharsimi Arikunto, 1998: 131). Metode ini penulis gunakan untuk mencatat gambaran tentang kondisi perpustakaan MTs NU Ungaran, jumlah siswa MTs NU, letak perpustakaan, dan mencatat hal-hal yang berkaitan dengan yang diteliti oleh penulis.

4. Analisa Data

Disamping masalah pengumpulan data sebagaimana tersebut diatas, dalam penelitian masih perlu adanya teknik analisis data terhadap data yang diperoleh, kemudian dikumpulkan sebagai hasilnya. Analisis data adalah proses penyederhanaan data kedalam bentuk yang lebih mudah dibaca dan diinterpretasikan (singarimbun dan sofian, 1983:263)

Dari pengertian diatas, dalam menganalisis data hasil penelitian penulis menggunakan analisa sebagai berikut :

a. Analisis pedahuluan

Dalam analisis pendahuluan penulis menggunakan tabel distribusi frekuensi sederhana untuk setiap variabel yang diteliti. Di dalam mengukur intensitas penggunaan perpustakaan sebagai variabel X dan prestasi belajar sebagai variabel Y.

Untuk mengetahui dari masing-masing variabel menggunakan rumus

$$P = \frac{F}{N} \times 100\%$$

keterangan

P : Prosentase

F : Frekuensi dari jawaban

N : Jumlah total responden (Suharsimi Arikunto, 1998: 115)

b. Analisa lanjut

Analisa lanjut merupakan lanjutan dari analisis pendahuluan yaitu menguji variabel yang ada, dalam analisis lanjut penulis menggunakan rumus korelasi *product moment*. Dengan rumus sebagai berikut

$$r_{xy} = \frac{N\Sigma xy - (\Sigma x)(\Sigma y)}{\sqrt{\{N\Sigma x^2 - (\Sigma x)^2\}\{N\Sigma y^2 - (\Sigma y)^2\}}}$$

Keterangan

r_{xy} : Koefisien korelasi variabel x dan variabel y

xy : Perkalian antara x dan y

x^2 : Variabel pengaruh

y^2 : Variabel terpengaruh

N : Jumlah Sampel yang diselidiki

Σ : Sigma (jumlah)

c. Analisis uji hipotesis

Uji hipotesis dilakukan setelah hasil dari analisis lanjut diketahui, yaitu memberi interpretasi terhadap r_{xy} . dalam pengujian signifikansi korelasi dilakukan terhadap hipotesis nihil H_0 .

H. Sistematika Penulisan Skripsi

Agar terjadi pemikiran yang urut di dalam memahami skripsi ini, maka skripsi ini disusun terdiri dari lima bab yang secara sistematis dijabarkan sebagai berikut:

BAB I : Pendahuluan

Dalam bab ini memberi gambaran tentang isi skripsi yang mencakup Latar Belakang Masalah, Rumusan Masalah, Tujuan Penelitian, Manfaat Penelitian, Hipotesis, Definisi Operasional, Metode Penelitian, dan Sistematika Penulisan Skripsi.

BAB II : Landasan Teori

Pada Penjelasan Teori ini penulis mengemukakan kepada para pembaca agar mengetahui dasar-dasar teori yang berkaitan dengan variabel penelitian yaitu meliputi dampak perpustakaan, proses belajar dan prestasi belajar.

BAB III : Laporan Penelitian

Data tentang letak geografis MTs NU Ungaran, sejarah berdirinya perpustakaan MTs NU Ungaran, struktur organisasi, keadaan sarana dan prasarana serta penyajian data.

BAB IV : Analisis Data

Pada bab ini dilakukan analisis data yang dikumpulkan dengan pertahapan, untuk mengetahui pokok masalah yaitu pengaruh antara pengaruh intensitas penggunaan perpustakaan terhadap prestasi belajar siswa.

BAB V : Penutup

Mengakhiri penulisan skripsi pada **BAB V** akan di uraikan mengenai kesimpulan akhir, saran-saran dan penutup.

BAB II

TINJAUAN TEORITIS

A. Masalah Intensitas Penggunaan Perpustakaan

1. Arti Perpustakaan

Secara umum perpustakaan mempunyai arti sebagai tempat yang di dalamnya terdapat kegiatan penghimpunan, pengolahan, dan penyebarluasan (pelayanan) segala macam informasi, baik yang tercetak maupun yang tereksm dalam berbagai media seperti buku, majalah, surat kabar, film, kaset, tape recorder , video, computer dan lain-lain Semua koleksi sumber informasi tersebut disusun berdasarkan system tertentu dan dipergunakan untuk kepentingan belajar melalui kegiatan membaca dan mencari informasi bagi segenap masyarakat yng membutuhkannya. (Pawit dan Yusuf 2005:1)

Ada beberapa jenis perpustakaan yang tersebar di masyarakat, misalnya perpustakaan sekolah, perpustakaan perguruan tinggi, perpustakaan khusus dan perpustakaan umum. Namun apabila diamati lebih lanjut, maka jenis perpustakaan tersebut bisa terdiri dari berbagai macam perpustakaan lagi yang secara spesifik berfungsi langsung terhadap lembaga yang menaunginya.

Perpustakaan merupakan upaya untuk memelihara dan meningkatkan efisiensi dan efektifitas proses belajar-mengajar. Perpustakaan yang terorganisir secara baik dan sisitematis, secara langsung atau pun tidak langsung dapat memberikan kemudahan bagi proses belajar mengajar di

sekolah tempat perpustakaan tersebut berada. Hal ini, terkait dengan kemajuan bidang pendidikan dan dengan adanya perbaikan metode belajar-mengajar yang dirasakan tidak bisa dipisahkan dari masalah penyediaan fasilitas dan sarana pendidikan. (<http://www.pemustaka.com/pengertian-tujuan-dan-peran-perpustakaan>)

2. Tujuan Perpustakaan

Tujuan didirikannya perpustakaan sekolah tidak terlepas dari tujuan diselenggarakannya pendidikan sekolah secara keseluruhan, yaitu untuk member bekal kemampuan dasar kepada peserta didik (siswa atau murid), serta mempersiapkan mereka mengikuti pendidikan menengah.

Perpustakaan sekolah sebagai bagian integral dari sekolah, merupakan komponen utama pendidikan di sekolah, diharapkan dapat menunjang terhadap pencapaian tujuan tersebut.

Sejalan dengan hal tersebut, maka tujuan perpustakaan sekolah adalah sebagai berikut:

- a. Medorong dan mempercepat proses penguasaan teknik belajar.
- b. Membantu menulis kreatif bagi para siswa dengan bimbingan gurudan pustakawan.
- c. Menumbuhkembangkan minat dan kebiasaan membaca para siswa.
- d. Menyediakan berbagai macam sumber informasi untuk kepentingan pelaksanaan kurikulum.

- e. Mendorong, menggairahkan, memelihara, dan member semangat membaca dan semangat belajar bagi para siswa.
- f. Memperluas, memperdalam, dan memperkaya pengalaman belajar para siswa dengan membaca buku dan koleksi lain yang mengandung ilmu pengetahuan dan teknologi, yang disediakan perpustakaan.
- g. Memberikan hiburan sehat untuk mengisi waktu senggang melalui membaca, khususnya buku-buku dan sumber bacaan lain yang bersifat kreatif dan ringan, seperti fiksi, cerpen, dan lainnya (M. Yusuf, 2005:1).

Sedangkan menurut M.T Sumantri tujuan penyelenggaraan perpustakaan sekolah sebagai sarana peningkatan mutu adalah sebagai berikut :

- a. Agar semua kepala sekolah, guru, dan peserta didik dapat menyadari akan pentingnya perpustakaan sekolah sebagai salah satu sumber belajar dan informasi ilmu pengetahuan dan teknologi serta budaya bangsa.
- b. Agar setiap sekolah dapat menyelenggarakan perpustakaan sesuai dengan ketentuan ilmu perpustakaan sehingga dapat memberikan pelayanan kepada yang membutuhkan.
- c. Agar perpustakaan sekolah dapat dimanfaatkan penggunaannya bagi para peserta didik, guru, dan orang tua.
- d. Agar perpustakaan sekolah dapat merupakan cermin budaya belajar dan baca peserta didik untuk meningkatkan mutu pengetahuan.
- e. Tercapainya tujuan pendidikan nasional yang tercantum dalam Undang-Undang nomor 2 tahun 1989 (M.T. Sumantri, 2008:2).

3. Fungsi Perpustakaan Dan Tugas/ Kegiatan Perpustakaan

a. Fungsi Perpustakaan

Menurut Drs. Pawit M. Yusuf M.S. Perpustakaan sekolah mempunyai empat fungsi umum yaitu edukatif, informative, kreasi, dan riset atau penelitian sederhana.

Yang pertama fungsi edukatif, maksudnya secara keseluruhan segala fasilitas dan sarana yang ada pada perpustakaan sekolah, terutama koleksi yang dikelolanya banyak membantu para siswa sekolah untuk belajar memperoleh kemampuan dasar dalam mentransfer konsep-konsep pengetahuan, sehingga dikemudian hari para siswa memiliki kemampuan untuk mengembangkan dirinya lebih lanjut. Fungsi ini erat kaitannya dengan pembentukan manusia pembangunan yang berkualitas di masa yang akan datang.

Kedua fungsi informative. Ini erat berkaitan dengan mengupayakan penyediaan koleksi perpustakaan yang bersifat “member tahu” akan hal-hal yang berhubungan dengan kepentingan para guru dan murid. Melalui membaca sebagai media bahan bacaan yang disediakan oleh perpustakaan sekolah, para siswa dan guru akan banyak tahu tentang segala hal yang terjadi di dunia ini.

Tambahan lagi melalui membaca, orang bisa menembus batas-batas ruang dan waktu. Sebuah peristiwa yang terjadi jauh di masa yang lalu masih bisa dibaca atau diketahui melalui membaca buku.

Ketiga fungsi rekreasi. Dimaksudkan bahwa dengan disediakanya koleksi buku yang bersifat ringan seperti surat kabar, majalah umum, buku-buku fiksi, dan sebagainya, diharapkan dapat menghibur pembacanya di saat yang memungkinkan. Fungsi rekreasi ini memang bukan yang utama dari dibangunnya perpustakaan sekolah, namun hanya sebagai pelengkap saja guna memenuhi kebutuhan sebagian anggota masyarakat sekolah akan hiburan intelektual.

Fungsi keempat riset atau penelitian. Maksudnya adalah koleksi perpustakaan sekolah bisa dijadikan bahan untuk dilakukannya kegiatan penelitian sederhana. Segala jenis informasi tentang pendidikan setingkat sekolah yang bersangkutan sebaiknya disimpan di perpustakaan ini sehingga dengan demikian, jika ada orang atau npeneliti yang ingin mengetahui tentang informasi tertentu tinggal membacanya di perpustakaan. Terutama sekali ini dilakukan guna menunjang kegiatan penelitian pustaka (Drs. Pawit M. Yusuf, M.S. 2005:5).

Sedangkan menurut M.T Sumantri perpustakaan sekolah sebagai salah satu sumber belajar yang sangat penting, mempunyai fungsi sebagai berikut:

- 1) Perpustakaan sekolah dapat berfungsi sebagai sumber informasi untuk memperjelas dan memperluas pengetahuan teknologi dan penunjang pembelajaran serta tempat mengadakan penelitian sederhana bagi para peserta didik dan guru.
- 2) Bagi guru, perpustakaan sekolah merupakan tempat mencari sumber informasi pengetahuan dan rujukan bagi kepentingan dalam mengajar.

- 3) Sebagai tempat pengembangan minat membaca akan pengetahuan bagi peserta didik secara mandiri (M.T Sumantri, 2008:3).

b. Tugas/ Kegiatan Perpustakaan

Sesuai dengan pengertian perpustakaan sekolah yang berintikan tiga kegiatan utama yaitu kegiatan penghimpunan, pengolahan, dan penyebarluasan segala macam informasi pendidikan kepada para siswa dan guru, maka secara gambling perpustakaan sekolah bertugas sesuai dengan tugas inti tersebut, yaitu :

- 1) Menghimpun atau mengumpulkan, mendayagunakan, memelihara, dan membina secara terus menerus bahan koleksi atau sumber informasi (bahan pustaka) dalam bentuk apa saja seperti misalnya buku, majalah, surat kabar, dan jenis koleksi lainnya.
- 2) Mengolah sumber informasi tersebut pada nomor 1) diatas dengan menggunakan system dan cara tertentu, sejak dari bahan-bahan tersebut dating ke perpustakaan sampai kepada siap untuk disajikan atau dilayankan kepada penggunaanya yakni para siswa dan guru dilingkungan sekolah yang bersangkutan. Kegiatan ini antara lain meliputi pekerjaan menginventarisasikan, pengklasifikasian atau penggolongan koleksi, pengkatalogan, pembuatan alat pinjam, dan lain-lain.
- 3) Menyebarkan sumber informasi atau bahan-bahan pustaka pada segenap anggota yang membutuhkannya sesuai dengan kepentingannya yang berbeda satu dengan yang lainnya. Termasuk

dalam kegiatan ini agalah pelayanan referens dan informasi, pelayanan bimbingan kepada pembaca, dan sebagainya, termasuk pelayanan kepada para siswa dan guru dalam rangka mencari informasi yang berkaitan dengan bidang minatnya.

B. Prestasi Belajar

1. Prestasi belajar dan fungsinya

Kata prestasi belajar dari bahasa belanda yaitu *prestatic* kemudian dalam bahasa Indonesia berarti hasil usaha (Zaenal Arifin, 1988:3).

Kata prestasi banyak digunakan dalam berbagai bidang dan kegiatan antara lain dalam bidang kesenian, olahraga, dan pendidikan khususnya pengajaran. Prestasi belajar merupakan suatu masalah yang bersifat serentak dalam sejarah kehidupan manusia, karena sepanjang rentang kehidupan manusia selalu mengejar prestasi menurut bidang dan kemampuan masing-masing.

Menurut Zaenal Arifin, prestasi belajar terasa sangat penting untuk dipermasalahkan, karena mempunyai beberapa fungsi utama antara lain :

- a. Prestasi belajar sebagai indikator kualitas dan kuantitas pengetahuan yang telah dikuasai anak didik.
- b. Prestasi beraarti sebagai lambing pemuasan hasrat ingin tahu. Ahli psikologi biasa menyebutnya hal ini sebagai keinginan (*equority*) dan merupakan kebutuhan umum manusia, termasuk kebutuhan anak didik dalam satu progam pendidikan.

- c. Prestasi belajar sebagai bahan informasi. Dalam informasi pendidikan asumsinya adalah bahwa prestasi belajar dapat dijadikan sebagai pedoman dan peran sebagai umpan balik (feed back) dalam meningkatkan mutu pendidikan.
- d. Prestasi belajar sebagai indikator intern dan ekstern suatu institusi pendidikan. Indikator intern dalam arti prestasi belajar dapat dijadikan indikator ekstern dalam arti bahwa tinggi rendahnya prestasi belajar. Belajar dapat dijadikan indikator tingkat kesuksesan anak didik.
- e. Prestasi belajar dapat dijadikan indikator daya serap (kecerdasan) anak didik dalam prestasi belajar, mengajar anak ialah yang diharapkan dapat menyerap seluruh materi pelajaran yang telah di progamkan dalam kurikulum.

2. Faktor-faktor yang mempengaruhi belajar

Prestasi belajar banyak dipengaruhi oleh berbagai faktor, baik berasal dari dirinya (internal) maupun dari luar dirinya (eksternal). Prestasi belajar yang dicapai siswa pada hakikatnya merupakan hasil interaksi antara berbagai faktor tersebut. Oleh karena itu, pengenalan guru terhadap faktor yang dapat mempengaruhi prestasi belajar siswa penting sekali artinya dalam rangka membantu siswa mencapai prestasi belajar yang optimal mungkin sesuai dengan kemampuannya masing-masing.

Adapun faktor-faktor yang dimaksud meliputi hal-hal sebagai berikut.

- a. Faktoryang berasal dari diri sendiri (internal)

- 1) Faktor jasmaniah (fisiologi) baik yang bersifat bawaan maupun yang diperoleh. Yang termasuk faktor ini adalah pancaindera yang tidak berfungsi sebagaimana mestinya, seperti mengalami sakit, cacat tubuh atau perkembangan yang tidak sempurna, berfungsinya kelenjar tubuh yang membawa kelainan tingkah laku.
 - 2) Faktor psikologis, baik yang bersifat bawaan maupun yang diperoleh, terdiri atas:
 - Faktor intelektual yang meliputi faktor potensial, yaitu kecerdasan dan bakat serta faktor kecakapan nyata, yaitu prestasi yang dimiliki.
 - Faktor nonintelektif yaitu unsur-unsur kepribadian tertentu seperti sikap, kebiasaan, minat, kebutuhan, motifasi, emosi, dan penyesuaian diri.
 - 3) Faktor kematangan fisik maupun psikis.
- b. Faktor yang berasal dari luar diri (eksternal)
- 1) Faktor social yang terdiri atas :
 - Lingkungan keluarga
 - Lingkungan sekolah
 - Lingkungan masyarakat
 - Lingkungan kelompok
 - 2) Faktor budaya, seperti adat istiadat, ilmu pengetahuan, teknologi, dan kesenian.
 - 3) Faktor lingkungan fisik, seperti fasilitas rumah dan fasilitas belajar.

- 4) Faktor lingkungan spiritual dan keagamaan. (MOH. Uzer Usman. 1993:9).

3. Jenis-jenis Prestasi Belajar

Setiap lembaga pendidikan menginginkan agar peserta didiknya mempunyai prestasi yang tinggi. Untuk mengetahui bahwa siswa telah mencapai prestasi belajar seperti apa yang diharapkan pendidik jika dilihat dari adanya perubahan tingkah laku atas sikap dari peserta didik. Bloom menyatakan ada tiga bentuk prestasi yaitu kognitif, afektif dan psikomotor. Untuk lebih jelasnya akan penulis uraikan dari masing-masing ranah tersebut, yaitu :

- a. Prestasi belajar aspek kognitif

Prestasi belajar siswa pada aspek kognitif menitikberatkan pada masalah bidang intelektual, sehingga kemampuan akal akan mendapatkan perhatian yaitu kerja otak untuk dapat menguasai berbagai pengetahuan yang diterimanya. Bloom mengklasifikasi tujuan kognitif menjadi enam tingkatan. Keenam aspek pendukung tersebut kesemuanya menitikberatkan pada kemampuan akal semata.

- 1) Pengetahuan

Pengetahuan didefinisikan sebagai ingatan tentang materi-materi atau bahan yang telah dipelajari sebelumnya. Ini mencakup mengingat semua hal, dari fakta khusus sampai pada teori-teori yang lengkap mencakup pemikiran tentang informasi yang bermanfaat.

2) Pemahaman

Didefinisikan sebagai kemampuan untuk menyerap arti atau menguasai materi atau bahan yang dipelajari. Ini dapat ditunjukkan dengan penerjemahan bahan dari satu bentuk ke bentuk lainnya, dari kata-kata ke angka-angka, penafsiran bahan (menjelaskan atau merangkum).

3) Penerapan (aplikasi)

Didefinisikan sebagai kemampuan untuk menggunakan apa yang telah dipelajari kedalam situasi-situasi yang baru dan konkret. Ini meliputi penerapan hal-hal seperti aturan-aturan, metode , konsep, hukum dan teori.

4) Analisis (pengkajian)

Dimaksudkan sebagai kemampuan untuk menguraikan atau merinci suatu materi atau bahan menjadi komponen-komponen atau bagian-bagian agar struktur organisasinya dapat dipahami. Ini mencakup identifikasi bagian-bagian, mengkaji (menganalisis) hubungan antar bagian-bagian dan mengenali prinsip-prinsip organisasi yang terlibat.

5) Sintesis

Dimaksudkan sebagai kemampuan menggabungkan bagian-bagian untuk membentuk suatu keseluruhan yang baru. Ini mencakup produksi dari satu komunikasi yang unit, suatu rencana operasi atau seperangkat hubungan-hubungan yang abstrak. Penekanannya pada

tingkah laku yang kreatif sebagai hasil belajar. Namun dengan penekanan utama pada formulasi pola-pola dan struktur-struktur baru.

6) Evaluasi

Dimaksudkan sebagai kemampuan untuk mempertimbangkan nilai suatu materi untuk maksud tertentu dan berdasarkan pertimbangan kriteria tertentu, yang terdiri dari kriteria internal (organisasi) atau kriteria eksternal (kesesuaian dengan maksud) dan siswa dapat menentukan kriteria atau diberi kriteria.

b. Prestasi belajar aspek afektif

Ini lebih banyak menitikberatkan pada bidang sikap dan tingkah laku. Aspek ini berkaitan dengan sikap mental, perasaan dan kesadaran siswa. Prestasi belajar ini diperoleh melalui proses internalisasi, yaitu suatu proses kearah pertumbuhan batiniah atau rohaniah siswa (Sudjana, 1995:76). Aspek afektif ini sudah tentu mempunyai nilai yang lebih tinggi karena didalamnya menyangkut kepribadian siswa”.

Prestasi belajar aspek afektif ini dapat dikatakan berhasil apabila siswa benar-benar mampu bersikap dan bertingkah laku sesuai dengan tujuan pendidikan dan apa yang diharapkan guru. Bloom berpendapat sebagaimana yang dikutip Ibrahim dan Nana Syaodih bahwa dominan afektif terdiri dari :

1) Penerimaan (*receiving*)

Maksudnya yakni kemampuan siswa untuk memperhatikan dalam memberikan sebagai bentuk respon terhadap stimulus tertentu. Dalam pembelajaran ranah ini berkenaan dengan membangkitkan dan mengarahkan perhatian siswa.

2) Merespon (*responding*)

Menunjukkan pada partisipasi aktif oleh siswa. Siswa bukan hanya memperhatikan, akan tetapi juga memberikan reaksi atau respon terhadap gejala tertentu. Hasil belajar ditekankan pada kesediaan dan kemauan merespon.

3) Penilaian

Dimaksudkan sebagai kemampuan memberikan penilaian atau pertimbangan terhadap suatu gejala, obyek atau tingkah lakutertentu, seperti menerima, menolak, atau tidak menghiraukan.

4) Pengorganisasian

Dimaksudkan sebagai pengembangan nilai ke dalam suatu sistem organisasi termasuk menentukan hubungan satu nilai dengan nilailain dan kemantapan dan prioritas nilai yang telah dimilikinya. Jadi, untuk memiliki suatu nilai atau sikap diri yang tegas terhadap suatu yang harus melalui proses pilihan terhadap berbagai nilai-nilai yang sama relevan.

5) Karakterisasi

Dimaksudkan keterpaduan dari semua sistem nilai dari semua yang telah dimiliki seseorang yang telah mempengaruhi pola kepribadian dan tingkah lakunya (Daradjat, 1995:203).

c. Prestasi belajar aspek psikomotor

Prestasi belajar aspek psikomotor adalah kemampuan didalam masalah *skill* atau keterampilan dan kemampuan bertindak. Prestasi belajar aspek psikomotor ini merupakan tingkah laku nyata dan dapat diamati.

Adapun tingkatan aspek ini antara lain :

1) Persepsi

Berhubungan dengan penggunaan untuk memperoleh petunjuk yang membimbing kegiatan motorik.

2) Kesiapan

Berhubungan dengan sesuatu kesiapsediaan yang meliputi kesiapan mental, fisik dan emosi untuk melakukan suatu kegiatan keterampilan sebagai tindak lanjut setelah adanya persepsi. Dengan demikian siswa dipandang siap menerima dan mengikuti pengarahannya penampilan melalui latihan.

3) Respon terpimpin

Respon terpimpin merupakan langkah permulaan dalam mempelajari keterampilan yang kompleks. Respon terpimpin juga merupakan kecermatan dan kepastian yang lebih tinggi dalam penampilan.

4) Mekanisme

Mekanisme adalah suatu penampilan keterampilan yang sudah terbiasa atau bersifat mekanis (menjadi kebiasaan tetapi tidak seperti mesin) dan gerakan-gerakan yang dilakukan dengan penuh keyakinan, mantap, tertib, santun, khidmat dan sempurna. Dapat dipahami bahwa mekanisme ini menitikberatkan pada suatu rangkaian gerakan dengan membuat urutan yang sesuai untuk mencapai harapan yang diinginkan.

5) Respon yang kompleks

Berhubungan dengan penampilan keterampilan yang sangat mahir, dengan kemampuan tinggi, diperlukan tingkatan prestasi belajar sebelumnya. Dari aspek ini mengacu pada penampilan gerakan dengan mengeluarkan energi fisik maupun psikis (Daradjat, 1995:206).

Ketiga jenis prestasi belajar tersebut akan lebih sempurna jika ketiganya dimiliki oleh setiap siswa, dimana aspek afektif merupakan aspek yang harus ada dalam PAI. Karena tanpa memiliki sikap dan tingkah laku yang terpuji tentu saja kecerdasan yang ada pada diri siswa tidak akan berarti. (<http://kasabonline.wordpress.com/2012/04/15/prestasi-belajar/>)

BAB III
LAPORAN HASIL PENELITIAN

A. Gambaran umum MTs NU Ungaran

1. Profil MTs NU Ungaran

- a. Nama Madrasah** : MTs. NU UNGARAN
- 1) Alamat Madrasah : Jalan Kaligarang No. 9 Ungaran
 - 2) Kelurahan : Ungaran
 - 3) Kecamatan : Ungaran Barat
 - 4) Kabupaten : Semarang
 - 5) Provinsi : Jawa Tengah
 - 6) Nomor Telepon : (024) 6923905
 - 7) E-mail : mtssnuungaran@gmail.com

b. Nama Yayasan Penyelenggaran

- 1) Nama Yayasan : LP Ma'arif NU
- 2) Alamat : Jalan KH. Hasyim Asyari
- 3) Kelurahan : Ungaran
- 4) Kecamatan : Ungaran Barat
- 5) Kabupaten : Semarang
- 6) Provinsi : Jawa Tengah
- 7) Nomor Telepon : 024 6926411

- c. Nomor Statistik Madrasah** : 121233220024

- d. Jenjang Akreditasi** : A
- e. Tahun didirikan** : 1987
- f. Tahun beroperasi** : 1988
- g. Status Tanah** : Milik Yayasan
 - 1) Surat kepemilikan tanah : Sertifikat No. 45 dan 1525
 - 2) Luas tanah : 2.365 m²
- h. Status Bangunan** : Milik Yayasan
 - 1) Surat izin bangunan nomor : 648/157/2009
 - 2) Luas bangunan : 560 m²

2. Sejarah berdirinya

Pada tahun 1987 MTs NU Ungaran mulai resmi didirikan, akan tetapi waktu itu perpustakaan belum ada. Mulai tahun 1995-2005 baru mulai ada perpustakaan. Tetapi ruangan dan fasilitas sangat tidak memadai. Baru setelah itu pada tahun 2006 MTs NU mulai mengembangkan perpustakaan, perpustakaan pun mulai dikerjakan. Ruangan dan inventaris perpustakaan mulai dilengkapi. Alhamdulillah seiring berjalannya waktu, perpustakaan MTs NU Ungaran sudah baik dan bermanfaat bagi guru, karyawan dan siswa siswi MTS NU Ungaran.

3. Keadaan lingkungan sekolah

a. Jenis Bangunan yang Mengelilingi Sekolah

Jenis bangunan yang mengelilingi MTs. NU Ungaran antara lain:

- Sebelah Utara : Jalan akses menuju jalan raya, lahan kosong
- Sebelah Selatan : Gedung SMK NU Ungaran

Sebelah Timur : Pemukiman warga

Sebelah Barat : Sungai, Jembatan

b. Kondisilingkungansekolah

1) Kebersihan

Tingkat kebersihan di MTs. NU Ungaran tergolong baik. Terdapat tempat-tempat sampah di setiap depan ruangan yang digolongkan sesuai jenis sampahnya. Piket kelas berjalan sesuai dengan jadwal yang telah dibuat. Selain itu petugas kebersihan sekolah selalu membersihkan lingkungan sekolah tiap pagi dan semua warga sekolah turut serta menjaga kebersihan sekolah.

2) Tingkat Kebisingan

MTs. NU Ungaran letaknya agak jauh dari jalan raya utama. Sehingga tidak terlalu banyak kendaraan yang melintas di jalan raya dekat dengan sekolah. Keadaan ini mendukung terciptanya suasana yang kondusif untuk proses belajar mengajar, jauh dari kebisingan.

3) Sanitasi

Sanitasi di MTs. NU Ungaran dikelola dengan baik. Udara di lingkungan sekolah cukup bersih karena letaknya yang agak jauh dari jalan raya. Ada beberapa ruangan dipasang AC dan ruang yang lain dipasang kipas angin untuk mendukung kenyamanan belajar peserta didik. Keadaan airnya juga bersih, aliran air serta pembuangannya berjalan lancar.

4) Jalan Penghubung dengan Sekolah

MTs. NU Ungaran berjarak lebih kurang 100 meter dari jalan raya. Jalan yang menuju sekolah ini ialah jalan beraspal yang tidak dilalui angkutan umum.

5) Keadaan Masyarakat

Masyarakat di sekitar MTs. NU Ungaran mayoritas agraris. Hal ini dapat dilihat dari adanya persawahan di sekitar sekolah. Selain itu, masyarakatnya juga ada yang PNS, wiraswasta dan pedagang.

c. Visi dan Misi MTs NU Ungaran

Visi :

Taat pada ajaran agama, kompetitif dalam ilmu pengetahuan dan santun dalam berakhlakul karimah.

MISI :

- 1) Membina siswa dengan ajaran Islam (ahlussunah wal jamaah).
- 2) Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) dengan ilmu umum dan agama.
- 3) Membentuk siswa berakhlak karimah berbasis salafiyah.

d. Data siswa,guru dan karyawan

TABEL 3.1

DATA SISWA MTS NU UNGARAN TAHUN 2013/2014

TAHUN PELAJARAN	KELAS			JUMLAH
	VII	VIII	IX	
2011/2012	193	170	180	543
2012/2013	221	193	156	570
2013/2014	206	211	177	594

TABEL 3.2

DATA GURU DAN KARYAWAN MTS NU UNGARAN TAHUN 2013/2014

NO	NAMA	JABATAN
1	H. ACHMAD MUSAFK, S.Pd.I	KEPALA MADRASAH
2	DANY TRIWIBOWO, S.Pd.	GURU
3	EKO SETIYONO, S.Pd	GURU
4	H. ZAINAL MUTTAQIN, S.Pd.I	GURU
5	ILUK NURHAYATI, S.Ag	GURU
6	MASKHURI, S.Kom	GURU
7	NOR HAMIDAH, S.Pd.I	GURU
8	NUNUNG ROCHMIYATI, S.Pd.I	GURU
9	NUR TAUFIQ, S.Ag	GURU
10	SITI ASMAH, S.Pd.I	GURU
11	SOFIYATUN, S.Pd	GURU
12	U.S ERNAWATI, S.Pd.I	GURU
13	SITI KHOBIRIYAH, S.Pd	GURU
14	NUR FAUZIYAH, S.Pd	GURU
15	AINI MUSTAGHFIROH,S.Pd	GURU
16	ARY SETIAWAN, S.Pd	GURU
17	Dra. RENNY ERNAWATI	GURU
18	HARTONO	GURU
19	ISNA AVIF NURAIN, S.Pd	GURU

20	KHOIRUL BASHOOIR, S.Pd.	GURU
21	MUHTAROM	GURU
22	RETNO WARNIATI, S.Pd	GURU
23	RINA DWIL. S.Pd	GURU
24	SEPTIYAN ULIN NI'AM, S.Pd	GURU
25	TRI HASTUTIK M, S.Pd	GURU
26	WAHYU ROMIYANTO, S. Pd	GURU
27	IKA ROSYADA F., SE.	KARYAWAN
28	M. CHOIRUL ANAS	KARYAWAN
29	PENY ARIYANTI, S.Pd.I.	KARYAWAN
30	M. ARIFFUDIN, S.H.I.	KARYAWAN
31	NUR ROIS, S.Pd.I.	KARYAWAN
32	TRIANINGSIH	KARYAWAN
33	ROMADHON	KARYAWAN
34	MUTA'ALIM	KARYAWAN
35	RUSMAN	KARYAWAN

B. Gambaran Umum Perpustakaan MTs NU Ungaran

1. Letak Perpustakaan

Berada disebelah barat kelas IX A, sebelah timur kelas IX B dan dibawah masjid Nurul Ilmi MTs NU Ungaran.

2. Sejarah berdirinya

Tahun 1987 MTs NU Ungaran mulai resmi didirikan, tetapi waktu itu belum ada perpustakaan. Mulai tahun 1955-2005 mulai ada perpustakaan tetapi ruangan dan fasilitas sangat belum memadai. Baru setelah itu di tahun 2006 MTs NU Ungaran mulai mengembangkan perpustakaan. Perpustakaan pun mulai diperkerjakan. Ruangan dan inventaris perpustakaan mulai dilengkapi. Alhamdulillah seiring berjalannya waktu perpustakaan MTs NU Ungaran sudah baik dan bermanfaat bagi guru, karyawan dan siswa siswi MTs NU Ungaran.

3. Keanggotaan

Anggota perpustakaan MTs NU Ungaran terdiri dari semua siswa MTs NU Ungaran guru dan karyawan MTs NU Ungaran.

a. Syarat keanggotaan MTs NU Ungaran

Di perpustakaan MTs NU Ungaran, semua siswa siswi, guru dan karyawan MTs NU Ungaran bisa menjadi anggota dengan melampirkan pas photo 3x3 dikartu anggota perpustakaan.

b. Hak anggota perpustakaan MTs NU Ungaran

- 1) Mendapatkan pelayanan perpustakaan dengan baik
- 2) Mendapat kartu anggota
- 3) Diperbolehkan membaca, meminjam, buku selama 1 tahun
- 4) Mendapat kemudahan peminjaman buku selama 1 tahun yaitu buku BOS/BSE.

c. Kewajiban anggota

- 1) Wajib membawa kartu anggota setiap meminjam dan mengembalikan buku.
- 2) Merawat buku agar tidak rusak, tercorat coret, kotor, sobek saat dipinjam.
- 3) Menjaga ketertiban dan kesopanan di dalam perpustakaan.
- 4) Menjaga kebersihan di dalam perpustakaan.

d. Koleksi

Sebuah perpustakaan dipandang baik apabila didukung oleh koleksi bahan pustaka yang memadai. Semakin banyak koleksi dimungkinkan

semakin berkualitas disamping sistem manajemen yang diterapkan. Untuk memenuhi kebutuhan para pemakai yang berminat maka perpustakaan MTs NU Ungaran melengkapi dengan koleksi yang sesuai dengan disiplin kurikulum MTs NU Ungaran.

- 1) Koleksi non fiksi berjumlah 5121 exsemplar dan koleksi fiksi berjumlah 125 exsemplar.
- 2) Sumber perolehan koleksi fiksi maupun non fiksi diperoleh dari sumbangan anak, sumbangan pemerintah (BOS), pembelian sendiri
- 3) Semua koleksi didata dan dicatat dimasukkan pada data komputer agar tahu nama pengarang, judul, penerbit, tahun terbit, nomor seri dll. Membuat call number dan dipasang di buku. Pengelolaan koleksi referensi seperti ensiklopedia, kamus besar bahasa tidak diperbolehkan dibawa pulang.

4. Pelayanan

a. Hari dan jam buka

Senin s/d Kamis : Pkl 07.00 s/d 13.30

Jum'at : Pkl 07.00 s/d 11.00

Sabtu : Pkl 07.00 s/d 12.30

b. Sistem yang digunakan

Perpustakaan MTs NU Ungaran menerapkan system : 2 sistem terbuka (*open access dan close access*). System terbuka yaitu pemakai dapat memilih dan mengambil buku yang akan dibawa / dipinjam. *Close access* digunakan pada buku referensi untuk dibaca.

c. Jangkawaktu dan jumlah buku yang dipinjam

4) Peminjaman buku paket tahunan

Setiap siswa MTs NU Ungaran diberikan pinjaman buku paket sesuai sesuai dengan mata pelajaran dan buku yang ada, tiap mata pelajaran 1 buku untuk siswa / 2 siswa dengan jangka waktu peminjaman selama 1 tahun.

5) Peminjaman umum

Setiap siswa dapat meminjam maksimal 2 buku dengan 2 judul dan jangka waktu peminjaman maksimal 7 hari kerja dan dapat diperpanjang setelah dikembalikan / beri tahu petugas.

d. Sirkulasi

1) Tata cara peminjaman

- Mencari koleksi buku yang dibutuhkan dirak sesuai judul / nomor klasifikasi
- Menyerahkan buku tersebut kepada petugas
- Petugas memproses buku tersebut
- Buku dapat dipinjam dan dikembalikan

2) Tata cara pengembalian

- Buku dan kartu peminjaman diserahkan kepada petugas
- Beritahu petugas buku akan dikembalikan atau dipinjam.

5. Peraturan perpustakaan MTs NU Ungaran

Setiap Siswa, Guru, dan Karyawan Mts NU Ungaran berhak menggunakan perpustakaan sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang

berlaku serta wajib mentaati segala peraturan dan ketentuan yang berlaku pada perpustakaan MTs NU Ungaran.

a. Tata Tertib.

Agar Pelayanan perpustakaan dapat berjalan secara efektif dan efisien, setiap pemakai hendaknya mentaati peraturan dan tata tertib yang telah dikeluarkan oleh Perpustakaan MTs NU Ungaran.

Ada beberapa peraturan yang seyogyanya diperhatikan :

- 1) Perpustakaan dibuka setiap hari kerja.
 - Senin : 07.00 - 13.15
 - Istirahat : 11.55 -12.20
 - Selasa s.d Kamis : 07.00 - 13.30
 - Istirahat : 12.10 - 12.35
 - Jum'at : 07.00 - 11.00
 - Istirahat : 09.35 - 09.50
 - Sabtu : 07.00 - 12.15
 - Istirahat : 10.00 - 10.15
- 2) Setiap peminjam harus menggunakan kartu Perpustakaan yang masih berlaku.
- 3) Tidak diperkenankan menggunakan kartu Perpustakaan orang lain.
- 4) Koleksi perpustakaan yang tidak boleh dipinjam adalah Referensi, Majalah, Surat Kabar, hanya bisa dibaca di ruang perpustakaan.
- 5) Jumlah Pinjaman
 - Untuk Guru dan Karyawan : 2 (dua) buah buku

- Untuk Siswa : 2 (dua) buah buku
- 6) Peminjaman untuk di fotocopy
 - Koleksi yang boleh di fotocopy : Buku, Majalah, Surat Kabar, dan Karya Ilmiah.
 - Semua koleksi yang dipinjam untuk di fotocopy tidak boleh dibawa pulang.
 - 7) Lama peminjaman untuk Siswa, Guru, dan Karyawan 1 (satu) minggu. Peminjaman untuk di fotocopy paling lama 2 (dua) jam.
 - 8) Buku yang telah dipinjam dapat diperpanjang kembali paling banyak duakali, dengan ketentuan buku tersebut tidak dipesan orang lain dan buku yang akan diperpanjang harus dibawa.
 - 9) Tidak diperkenankan meminjam buku untuk orang lain (mengatasnamakan) Setiap peminjam harus bertanggungjawab atas peminjamannya sendiri.
 - 10) Kerusakan dan kehilangan bahan pustaka karena kelalaian peminjam/pemakai dikenakan sanksi :
 - Wajib mengganti dengan judul dan buku yang sama
 - Jikalau tidak ada berlaku ketentuan untuk mengganti harga buku, ditambah dengan denda terhitung mulai tanggal melapor
 - 11) Setiap keterlambatan mengembalikan dikenakan denda Rp.200,- (Dua Ratus Rupiah) setiap buku per hari, sampai buku tersebut dikembalikan.

- 12) Penyobekan, mengotori dan membuat catatan apapun pada halaman buku, karya ilmiah, dan koleksi lainnya dikenakan skorsing dua sampai enam bulan, tidak diperkenankan meminjam buku perpustakaan.
- 13) Siswa yang telah menyelesaikan studi dan akan meninggalkan SMK Neg 26 Jakarta wajib menyumbang buku perpustakaan dan meminta Surat Keterangan bebas pinjam perpustakaan.

Sedangkan tata tertib yang harus diperhatikan antara lain sebagai berikut :

- 1) Harus berpakaian sopan, masukkan baju dengan rapih, dan topi dilepas.
- 2) Mengisi daftar hadir yang telah disediakan berdasarkan program studi masing-masing.
- 3) Tidak diperkenankan memakai jaket, dan sejenisnya serta membawa tas, map ke dalam ruangan, simpanlah perlengkapan tersebut ditempat yang telah ditentukan atau ditempat Penitipan Tas.
- 4) Tidak diperkenankan makan-makan/ minum dan merokok didalam ruangan perpustakaan.
- 5) Menjaga keutuhan bahan pustaka dengan tidak merobek, menulis apapun pada halaman buku.
- 6) Menjaga kebersihan baik didalam maupun diluar ruangan perpustakaan.
- 7) Ruangan perpustakaan hanya untuk membaca/belajar dengan tertib, dan sopan.

- 8) Lihat daftar buku/ katalog sebelum meminjam buku, dan tunjukkan atau sebutkan buku yang akan dipinjam sesuai dengan nomor panggil/ klasifikasi yang telah ditentukan oleh petugas perpustakaan.
- 9) Perhatikan teman-teman lain yang memerlukan ketenangan untuk belajar.
- 10) Kembalikan buku-buku tepat pada waktunya.
- 11) Ketentuan-ketentuan yang belum tercantum di atas akan diatur kemudian secara khusus.

C. Penyajian Data

TABEL 3.3

JAWABAN ANGKET INTENSITAS PENGGUNAAN PERPUSTAKAAN

Nama Responden	Nonor Item									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ABIMANYU SANDI HARLAN	A	A	A	A	C	A	A	A	A	C
ADIVA FIRMAN SYAH	B	C	B	C	A	C	C	A	B	C
AHMAD DERMAWAN	B	B	A	C	C	C	C	A	B	C
AHMAD ZAENUDIN	C	A	A	A	B	C	A	A	B	C
AKHMAD SYARIFUDIN	B	B	A	B	C	B	C	A	B	C
ARIFIN RAHAYU	C	C	C	B	C	C	C	A	A	C
AVDHAN GINANJAR	A	B	A	A	C	A	C	A	C	C
AYES ALDIYAS ALIB	B	A	A	A	C	A	B	A	B	A
BACHTIAR MUFTI M.	B	C	B	B	A	B	C	A	C	C

BAGAS PRATAMA JULIANTO	A	A	A	B	A	B	C	A	B	A
BAGAS SETIA PAMBUDI	B	C	B	A	A	B	C	A	A	C
DANANG SAPUTRA	B	B	C	C	A	A	A	C	B	A
DHIMAS ARIFIAN SAPUTRA	B	B	A	A	A	B	C	A	A	C
JOKO RISKIYANTO	B	C	B	B	A	B	C	A	C	C
MAS'UD KUSUMA SEJATI	B	C	B	B	C	C	C	A	B	C
MUHAMAD SALISUN	B	C	B	A	C	A	C	A	A	B
MUHAMMAD HASIM ASARI	C	B	B	B	C	C	C	C	B	C
MUSTOFA ALIFUDIN	B	C	B	B	B	B	C	A	B	A
NANDIKA FAJAR RAMADHAN	A	A	B	A	A	A	C	A	C	C
PRAMUDYA BAGUS HENDI	A	B	A	A	A	C	C	A	B	B
RICO MEGA ERIS SAPUTRA	C	C	B	B	A	B	C	A	B	C
RIZAL WAHYU HAKIM	B	C	A	B	C	B	C	A	B	B
RONI AJI PRAYITNO	B	C	A	A	A	B	C	A	B	C
RYAN WIBOWO	C	B	A	B	A	A	C	A	B	C
SIGIT HARI PURNOMO	B	C	C	C	C	C	B	C	C	C
TRI JOKO PRATOMO	C	C	C	C	C	B	C	A	B	C
WAHYU ARRUM PRASETYO	B	C	A	A	B	A	C	A	B	C
WIBBY KURNIAWAN	B	C	B	B	C	B	C	A	C	C
WIJAYANTO	B	C	B	B	C	C	C	A	C	C
ZIDANE IPUNG SAPUTRA	B	C	A	B	C	C	C	C	C	C
ALVINA DAMAYANTI	B	C	A	B	B	B	C	A	A	B
AMANDA DWI AMALIA	B	C	B	A	C	B	C	A	C	C

ANISATUN NAZIHAH	C	C	B	A	C	C	B	A	B	C
APRILIA TRIHANA N	B	C	B	B	A	A	C	A	C	C
ATIKAH ISMILANDARI	B	C	A	B	C	B	C	A	A	C
BERLIANA PUTRI R	B	C	B	B	A	B	C	A	B	C
CANTIKA MAYSENDY	B	C	B	B	A	B	C	A	B	C
DIAN RAHMAWATI	B	C	C	A	B	B	B	A	A	B
DWI ARUM FATKUL	B	C	B	A	B	B	C	A	A	C
ERLINDA BUDIYANTI P	C	C	A	A	C	B	C	A	A	C
ERNI SUSANTI	B	C	B	B	B	B	C	A	B	C
EVI MONIKA SARI	B	C	B	A	C	B	C	A	A	C
ISTI RAHMAWATI	C	C	B	A	B	C	C	A	B	B
LAELLATUL INDAH	C	C	C	B	B	B	C	A	A	C
MAULIDA NUR R	C	C	B	A	C	C	C	A	B	C
MAYLINDA TRIANA	C	C	A	A	C	B	C	A	B	C
NADILLA WAFIQ AZIZAH	B	C	B	B	C	A	C	A	C	C
NURUL FADHILAH	C	C	B	A	B	C	C	A	B	B
PRADHANI GHINA W	C	B	B	A	C	B	C	A	A	C
PUJI LESTARI ASTUTI	B	C	A	A	C	B	C	A	C	C
RETNO TRI RISMAW ATI	B	C	A	B	B	C	C	A	A	B
RISMA SEPTYANI	B	C	B	B	C	C	C	C	C	C
SEPTIANA DWI HAPSARI	B	C	B	A	B	A	C	A	B	C
SILVI AMBAR SULAS	C	C	C	B	B	B	A	A	A	C
SISTA AYUNIA SAPUTRI	A	A	A	A	B	B	B	A	A	C
SOFI ISNA ARIYANI	B	C	A	B	C	C	C	A	A	C

TRI WIDAYATI	B	C	A	A	B	A	C	A	B	B
VIRA SEPTI WIDYASARI	B	C	A	A	B	B	B	A	A	B
WULAN SAPUTRI	B	C	B	B	B	B	C	A	B	C
MUHAMMAD BAGUS RIZKI	A	C	A	B	A	B	A	A	A	B

TABEL 3.4

NILAI RATA-RATA RAPOT MTS NU UNGARAN

NO	NAMA SISWA	RATA-RATA
1	ABIMANYU SANDI HARLAN	79.3
2	ADIVA FIRMAN SYAH	81.3
3	AHMAD DERMAWAN	79.5
4	AHMAD ZAENUDIN	78.7
5	AKHMAD SYARIFUDIN	79.2
6	ARIFIN RAHAYU	77
7	AVDHAN GINANJAR	82
8	AYES ALDIYAS ALIB	78.4
9	BACHTIAR MUFTI M.	83.4
10	BAGAS PRATAMA JULIANTO	80.4
11	BAGAS SETIA PAMBUDI	83
12	DANANG SAPUTRA	78
13	DHIMAS ARIFIAN SAPUTRA	82
14	JOKO RISKIYANTO	83
15	MAS'UD KUSUMA SEJATI	82
16	MUHAMAD SALISUN	78.9

17	MUHAMMAD HASIM ASARI	80.9
18	MUSTOFA ALIFUDIN	81.7
19	NANDIKA FAJAR RAMADHAN	80
20	PRAMUDYA BAGUS HENDI	81.5
21	RICO MEGA ERIS SAPUTRA	77.8
22	RIZAL WAHYU HAKIM	77.6
23	RONI AJI PRAYITNO	77.4
24	RYAN WIBOWO	80.6
25	SIGIT HARI PURNOMO	77.4
26	TRI JOKO PRATOMO	80.8
27	WAHYU ARRUM PRASETYO	80.5
28	WIBBY KURNIAWAN	78.8
29	WIJAYANTO	79.7
30	ZIDANE IPUNG SAPUTRA	77.7
31	ALVINA DAMAYANTI	82.4
32	AMANDA DWI AMALIA	76.4
33	ANISATUN NAZIHAN	79.7
34	APRILIA TRIHANA N	80.3
35	ATIKAH ISMILANDARI	80.9
36	BERLIANA PUTRI R	79.2
37	CANTIKA MAYSENDY	77.1
38	DIAN RAHMAWATI	80.8
39	DWI ARUM FATKUL	83.8
40	ERLINDA BUDIYANTI P	82.4

41	ERNI SUSANTI	81.5
42	EVI MONIKA SARI	79
43	ISTI RAHMAWATI	79.2
44	LAELLATUL INDAH	78.6
45	MAULIDA NUR R	81
46	MAYLINDA TRIANA	80.7
47	NADILLA WAFIQ AZIZAH	80.9
48	NURUL FADHILAH	84.4
49	PRADHANI GHINA W	80.4
50	PUJI LESTARI ASTUTI	80.4
51	RETNO TRI RISMAW ATI	82.5
52	RISMA SEPTYANI	80.9
53	SEPTIANA DWI HAPSARI	79.2
54	SILVI AMBAR SULAS	77.4
55	SISTA AYUNIA SAPUTRI	82
56	SOFI ISNA ARIYANI	83.2
57	TRI WIDAYATI	82.4
58	VIRA SEPTI WIDYASARI	84.2
59	WULAN SAPUTRI	79
60	MUHAMMAD BAGUS RIZKI	79.6

BAB IV

ANALISA DATA

Setelah data terkumpul, maka langkah selanjutnya adalah data di analisis. Menganalisis data adalah suatu langkah yang dominan dalam suatu penelitian ilmiah. Hal ini karena dengan menganalisis data juga dapat diketahui hasil akhir dari sebuah penelitian. Dengan menganalisis data juga dapat menguji hipotesis yang diajukan dapat diterima atau ditolak.

Adapun dalam menganalisis data penulis menggunakan analisis statistik dengan teknik korelasi product moment yang rumusnya sebagai berikut

$$r_{xy} = \frac{N\Sigma xy - (\Sigma x)(\Sigma y)}{\sqrt{\{N\Sigma x^2 - (\Sigma x)^2\}\{N\Sigma y^2 - (\Sigma y)^2\}}}$$

Keterangan :

r_{xy} : Koefisien korelasi variable x dan variable y

Σxy : Perkalian antara x dan y

x^2 : Variabel pengaruh

y^2 : Variabel terpengaruh

N : Jumlah Sampel yang diselidiki

Σ : Sigma (jumlah)

Langkah selanjutnya adalah menyediakan tabel nilai persepsi tentang intensitas penggunaan perpustakaan dan prestasi belajar siswa MTs NU Ungaran.

A. Analisa Data Tentang Intensitas Penggunaan Perpustakaan

Analisa data mengenai intensitas penggunaan perpustakaan siswa diperoleh dari penyebaran angket yang terdiri dari 10 pertanyaan soal, masing-masing pertanyaan disediakan alternative 3 jawaban dengan bobot nilai sebagai berikut :

1. Nilai alternative (a) nilai 3
2. Nilai alternative (b) nilai 2
3. Nilai alternative (c) nilai 1

TABEL 4.5

Daftar nilai tentang intensitas penggunaan perpustakaan

Nama Responden	Nomor Item										Jumlah
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Skor
ABIMANYU SANDI HARLAN	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	26
ADIVA FIRMAN SYAH	2	1	2	1	3	1	1	3	2	1	17
AHMAD DERMAWAN	2	2	3	1	1	1	1	3	2	1	17
AHMAD ZAENUDIN	1	3	3	3	2	1	3	3	2	1	22
AKHMAD SYARIFUDIN	2	2	3	2	1	2	1	3	2	1	19
ARIFIN RAHAYU	1	1	1	2	1	1	1	3	3	1	15
AVDHAN GINANJAR	3	2	3	3	1	3	1	3	1	1	21
AYES ALDIYAS ALIB	2	3	3	3	1	3	2	3	2	3	25
BACHTIAR MUFTI M.	2	1	2	2	3	2	1	3	1	1	18
BAGAS PRATAMA JULIANTO	3	3	3	2	3	2	1	3	2	3	25
BAGAS SETIA PAMBUDI	2	1	2	3	3	2	1	3	3	1	21
DANANG SAPUTRA	2	2	1	1	3	3	3	1	2	3	21
DHIMAS ARIFIAN SAPUTRA	2	2	3	3	3	2	1	3	3	1	23
JOKO RISKIYANTO	2	1	2	2	3	2	1	3	2	2	20
MAS'UD KUSUMA SEJATI	2	1	2	2	1	1	1	3	2	1	16
MUHAMAD SALISUN	2	1	2	3	1	3	1	3	3	2	20
MUHAMMAD HASIM ASARI	1	2	2	2	1	1	1	1	2	1	14
MUSTOFA ALIFUDIN	2	1	2	2	2	2	1	3	2	3	20
NANDIKA FAJAR RAMADHAN	3	3	2	3	3	3	1	3	1	1	23
PRAMUDYA BAGUS HENDI	3	2	3	3	3	1	1	3	2	2	22
RICO MEGA ERIS SAPUTRA	1	1	2	2	3	2	1	3	2	1	18

RIZAL WAHYU HAKIM	2	1	3	2	1	2	1	3	2	2	19
RONI AJI PRAYITNO	2	1	3	3	3	2	2	3	2	1	21
RYAN WIBOWO	1	2	3	2	3	3	1	3	2	1	21
SIGIT HARI PURNOMO	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1	12
TRI JOKO PRATOMO	1	1	1	1	1	2	1	3	2	1	14
WAHYU ARRUM PRASETYO	2	1	3	3	2	3	1	3	2	1	21
WIBBY KURNIAWAN	2	1	2	2	1	2	1	3	1	1	16
WIJAYANTO	2	1	2	2	1	1	1	3	1	1	15
ZIDANE IPUNG SAPUTRA	2	1	3	2	1	1	1	1	1	1	14
ALVINA DAMAYANTI	2	1	3	2	2	2	1	3	3	2	21
AMANDA DWI AMALIA	2	1	2	3	1	2	1	3	1	1	17
ANISATUN NAZIHAH	1	1	2	3	1	1	2	3	2	1	17
APRILIA TRIHANA N	2	1	2	2	3	3	1	3	1	1	19
ATIKAH ISMILANDARI	2	1	3	2	1	2	1	3	3	1	19
BERLIANA PUTRI R	2	1	2	2	3	2	1	3	2	1	19
CANTIKA MAYSENDY	2	1	2	2	3	2	1	3	2	1	19
DIAN RAHMAWATI	2	1	1	3	2	2	2	3	3	2	21
DWI ARUM FATKUL	2	1	2	3	2	2	1	3	3	1	20
ERLINDA BUDIYANTI P	1	1	3	3	1	2	1	3	3	1	19
ERNI SUSANTI	2	1	2	2	2	2	1	3	2	1	18
EVI MONIKA SARI	2	1	2	3	1	2	1	3	3	1	19
ISTI RAHMAWATI	1	1	2	3	2	1	1	3	2	2	18
LAELLATUL INDAH	1	1	1	2	2	2	1	3	3	1	17
MAULIDA NUR R	1	1	2	3	1	1	1	3	2	1	16

MAYLINDA TRIANA	1	1	3	3	2	2	1	3	2	1	19
NADILLA WAFIQ AZIZAH	2	1	2	2	1	3	1	3	1	1	17
NURUL FADHILAH	1	1	2	3	2	1	1	3	2	2	18
PRADHANI GHINA W	1	2	2	3	1	2	1	3	3	1	19
PUJI LESTARI ASTUTI	2	1	3	3	1	2	1	3	1	1	18
RETNO TRI RISMAW ATI	2	1	3	2	2	1	1	3	3	2	20
RISMA SEPTYANI	2	1	2	2	1	1	1	1	1	1	13
SEPTIANA DWI HAPSARI	2	1	2	3	2	3	1	3	2	1	20
SILVI AMBAR SULAS	1	1	1	2	2	2	3	3	3	1	19
SISTA AYUNIA SAPUTRI	3	3	3	3	2	2	2	3	3	1	25
SOFI ISNA ARIYANI	2	1	3	2	1	1	1	3	3	1	18
TRI WIDAYATI	2	1	3	3	2	3	1	3	2	2	22
VIRA SEPTI WIDYASARI	2	1	3	3	2	2	2	3	3	2	23
WULAN SAPUTRI	2	1	2	2	2	2	1	3	2	1	18
MUHAMMAD BAGUS RIZKI	3	1	3	2	3	2	3	3	3	2	25

Kemudian unuk mengetahui nilai tertinggi dan terendah dari intensitas pegguaan perpustakaan siswa dengan 10 item pertanyaan, maka di intervalkan dengan rumus interval sebagai berikut :

$$i = \frac{(Xt - Xr) + 1}{xi}$$

Keterangan :

i : interval ideal

Xt : nilai tertinggi ideal

Xr : nilai terendah ideal

xi : Kelas interval

$$\begin{aligned} &= \frac{(26 - 12) + 1}{3} \\ &= \frac{15}{3} \\ &= 5 \end{aligned}$$

TABEL 4.6

INTERVAL TENTANG INTENSITAS MENGUNJUNGI PERPUSTAKAAN

No	Interval	Jumlah siswa	Nilai nominasi
1	22-26	11 siswa	A
2	17-21	39 siswa	B
3	12-16	10 siswa	C

Dengan demikian dapat diketahui :

1. Untuk intensitas penggunaan perpustakaan siswa yang termasuk dalam kategori tinggi mendapat nilai antara 22 – 24, sebanyak 11 siswa.
2. Untuk intensitas penggunaan perpustakaan siswa yang termasuk dalam kategori sedang mendapat nilai antara 17 – 21, sebanyak 39 siswa.
3. Untuk intensitas penggunaan perpustakaan siswa yang termasuk dalam kategori rendah mendapat nilai antara 12 – 16, sebanyak 10 siswa.

TABEL 4.7

NILAI NOMINASI INTENSITAS PENGGUNAAN PERPUSTAKAAN

NO	NAMA SISWA	SKOR	NILAI NOMINASI
1	ABIMANYU SANDI HARLAN	26	A
2	ADIVA FIRMAN SYAH	17	B
3	AHMAD DERMAWAN	17	B
4	AHMAD ZAENUDIN	22	A
5	AKHMAD SYARIFUDIN	19	B
6	ARIFIN RAHAYU	15	C
7	AVDHAN GINANJAR	21	B
8	AYES ALDIYAS ALIB	25	A
9	BACHTIAR MUFTI M.	18	B
10	BAGAS PRATAMA JULIANTO	25	A
11	BAGAS SETIA PAMBUDI	21	B
12	DANANG SAPUTRA	21	B
13	DHIMAS ARIFIAN SAPUTRA	23	A
14	JOKO RISKIYANTO	20	B
15	MAS'UD KUSUMA SEJATI	16	C
16	MUHAMAD SALISUN	20	B
17	MUHAMMAD HASIM ASARI	14	C
18	MUSTOFA ALIFUDIN	20	B
19	NANDIKA FAJAR RAMADHAN	23	A
20	PRAMUDYA BAGUS HENDI	22	A
21	RICO MEGA ERIS SAPUTRA	18	B
22	RIZAL WAHYU HAKIM	19	B

23	RONI AJI PRAYITNO	21	B
24	RYAN WIBOWO	21	B
25	SIGIT HARI PURNOMO	12	C
26	TRI JOKO PRATOMO	14	C
27	WAHYU ARRUM PRASETYO	21	B
28	WIBBY KURNIAWAN	16	C
29	WIJAYANTO	15	C
30	ZIDANE IPUNG SAPUTRA	14	C
31	ALVINA DAMAYANTI	21	B
32	AMANDA DWI AMALIA	17	B
33	ANISATUN NAZIHAH	17	B
34	APRILIA TRIHANA N	19	B
35	ATIKAH ISMILANDARI	19	B
36	BERLIANA PUTRI R	19	B
37	CANTIKA MAYSENDY	19	B
38	DIAN RAHMAWATI	21	B
39	DWI ARUM FATKUL	20	B
40	ERLINDA BUDIYANTI P	19	B
41	ERNI SUSANTI	18	B
42	EVI MONIKA SARI	19	B
43	ISTI RAHMAWATI	18	B
44	LAELLATUL INDAH	17	B
45	MAULIDA NUR R	16	C
46	MAYLINDA TRIANA	19	B

47	NADILLA WAFIQ AZIZAH	17	B
48	NURUL FADHILAH	18	B
49	PRADHANI GHINA W	19	B
50	PUJI LESTARI ASTUTI	18	B
51	RETNO TRI RISMAW ATI	20	B
52	RISMA SEPTYANI	13	C
53	SEPTIANA DWI HAPSARI	20	B
54	SILVI AMBAR SULAS	19	B
55	SISTA AYUNIA SAPUTRI	25	A
56	SOFI ISNA ARIYANI	18	B
57	TRI WIDAYATI	22	A
58	VIRA SEPTI WIDYASARI	23	A
59	WULAN SAPUTRI	18	B
60	MUHAMMAD BAGUS RIZKI	25	A

Setelah di ketahui berapa banyak intensitas penggunaan perpustakaan tinggi, sedang rendah kemudian dipersenkan sebagai berikut :

$$P = \frac{F}{N} \times 100\%$$

Keterangan :

P : Persentase

F : Frekuensi

N : Jumlah

1. Untuk intensitas penggunaan perpustakaan dalam kategori tinggi mendapat nilai A dengan jumlah siswa sebanyak 11 siswa.

$$P = \frac{11}{60} \times 100\%$$

$$= 18,3 \%$$

2. Untuk intensitas penggunaan perpustakaan dalam kategori sedang mendapat nilai B dengan jumlah siswa sebanyak 39 siswa.

$$P = \frac{39}{60} \times 100\%$$

$$= 65 \%$$

3. Untuk intensitas penggunaan perpustakaan dalam kategori rendah mendapat nilai C dengan jumlah siswa sebanyak 10 siswa.

$$P = \frac{10}{60} \times 100\%$$

$$= 16,7 \%$$

TABEL 4.8

PERSENTASE INTENSITAS PENGGUNAAN PERPUSTAKAAN

No	Intensitas Penggunaan Perpustakaan	Frekuensi	Prosentase
1	Tinggi	11 Siswa	18,3 %
2	Sedang	39 Siswa	65%
3	Rendah	10 Siswa	16,7%
	Jumlah	60 Siswa	100%

Dari perhitungan tersebut diketahui bahwa intensitas penggunaan perpustakaan termasuk kategori sedang, karena kategori tinggi memiliki prosentase 18,3% dan ketegori rendah memiliki prosentase 16,7%.

B. Analisa Data Tentang Prestasi Belajar Siswa

Analisa data tentang prestasi belajar siswa, penulis peroleh dari data nilai rata-rata raport siswa MTs NU Ungaran tahun 2014.

TABEL 4.9

NILAI PRESTASI BELAJAR SISWA

NO	NAMA SISWA	RATA-RATA
1	ABIMANYU SANDI HARLAN	79.3
2	ADIVA FIRMAN SYAH	81.3
3	AHMAD DERMAWAN	79.5
4	AHMAD ZAENUDIN	78.7
5	AKHMAD SYARIFUDIN	79.2
6	ARIFIN RAHAYU	77
7	AVDHAN GINANJAR	82
8	AYES ALDIYAS ALIB	78.4
9	BACHTIAR MUFTI M.	83.4
10	BAGAS PRATAMA JULIANTO	80.4
11	BAGAS SETIA PAMBUDI	83
12	DANANG SAPUTRA	78

13	DHIMAS ARIFIAN SAPUTRA	82
14	JOKO RISKIYANTO	83
15	MAS'UD KUSUMA SEJATI	82
16	MUHAMAD SALISUN	78.9
17	MUHAMMAD HASIM ASARI	80.9
18	MUSTOFA ALIFUDIN	81.7
19	NANDIKA FAJAR RAMADHAN	80
20	PRAMUDYA BAGUS HENDI	81.5
21	RICO MEGA ERIS SAPUTRA	77.8
22	RIZAL WAHYU HAKIM	77.6
23	RONI AJI PRAYITNO	77.4
24	RYAN WIBOWO	80.6
25	SIGIT HARI PURNOMO	77.4
26	TRI JOKO PRATOMO	80.8
27	WAHYU ARRUM PRASETYO	80.5
28	WIBBY KURNIAWAN	78.8
29	WIJAYANTO	79.7
30	ZIDANE IPUNG SAPUTRA	77.7
31	ALVINA DAMAYANTI	82.4
32	AMANDA DWI AMALIA	76.4
33	ANISATUN NAZIHAN	79.7
34	APRILIA TRIHANA N	80.3
35	ATIKAH ISMILANDARI	80.9
36	BERLIANA PUTRI R	79.2

37	CANTIKA MAYSENDY	77.1
38	DIAN RAHMAWATI	80.8
39	DWI ARUM FATKUL	83.8
40	ERLINDA BUDIYANTI P	82.4
41	ERNI SUSANTI	81.5
42	EVI MONIKA SARI	79
43	ISTI RAHMAWATI	79.2
44	LAELLATUL INDAH	78.6
45	MAULIDA NUR R	81
46	MAYLINDA TRIANA	80.7
47	NADILLA WAFIQ AZIZAH	80.9
48	NURUL FADHILAH	84.4
49	PRADHANI GHINA W	80.4
50	PUJI LESTARI ASTUTI	80.4
51	RETNO TRI RISMAW ATI	82.5
52	RISMA SEPTYANI	80.9
53	SEPTIANA DWI HAPSARI	79.2
54	SILVI AMBAR SULAS	77.4
55	SISTA AYUNIA SAPUTRI	82
56	SOFI ISNA ARIYANI	83.2
57	TRI WIDAYATI	82.4
58	VIRA SEPTI WIDYASARI	84.2
59	WULAN SAPUTRI	79
60	MUHAMMAD BAGUS RIZKI	79.6

Dari melihat tabel diatas dapat diketahui bahwa siswa yang mempunyai nilai tertinggi adalah 84,4 dan terendah adalah 76,4 maka untuk mengetahui tingkat prestasi belajar siswa pada kategori tinggi, sedang, rendah dengan cara mencari interval dengan menggunakan rumus sebagai berikut :

$$i = \frac{(Xt - Xr) + 1}{xi}$$

Ket :

i : interval

Xt : nilai tertinggi ideal

Xr : nilai terendah ideal

xi : kelas interval

$$i = \frac{(84,4 - 76,4) + 1}{3}$$

$$= 3$$

TABEL 4.10

INTERVAL PRESTASI BELAJAR SISWA

No	Interval	Jumlah Siswa	Nilai Nominasi
1	82 – 84,4	15 Siswa	A
2	79 – 81,9	30 Siswa	B

3	76,4 – 78,4	15 Siswa	C
---	-------------	----------	---

Dengan demikian dapat diketahui :

1. Untuk nilai rata-rata yang termasuk kategori tinggi mendapat nilai 82 -84,4 sebanyak 15 siswa.
2. Untuk nilai rata-rata yang termasuk kategori sedang mendapat nilai 79 -81,9 sebanyak 30 siswa.
3. Untuk nilai rata-rata yang termasuk kategori rendah mendapat nilai 76,4 -78,9 sebanyak 15 siswa.

Untuk mengetahui tingkat/ kategori nilai rata-rata siswa yang tinggi, sedang, rendah dibuat tabel nominasi, A (tinggi), B (sedang), C (rendah).

TABEL 4.11

NOMINASI NILAI RATA-RATA SISWA

NO	NAMA SISWA	RATA-RATA	NOMINASI
1	ABIMANYU SANDI HARLAN	79.3	B
2	ADIVA FIRMAN SYAH	81.3	B
3	AHMAD DERMAWAN	79.5	B
4	AHMAD ZAENUDIN	78.7	C
5	AKHMAD SYARIFUDIN	79.2	B
6	ARIFIN RAHAYU	77	C
7	AVDHAN GINANJAR	82	A
8	AYES ALDIYAS ALIB	78.4	C
9	BACHTIAR MUFTI M.	83.4	A
10	BAGAS PRATAMA JULIANTO	80.4	B

11	BAGAS SETIA PAMBUDI	83	A
12	DANANG SAPUTRA	78	C
13	DHIMAS ARIFIAN SAPUTRA	82	A
14	JOKO RISKIYANTO	83	A
15	MAS'UD KUSUMA SEJATI	82	A
16	MUHAMAD SALISUN	78.9	C
17	MUHAMMAD HASIM ASARI	80.9	B
18	MUSTOFA ALIFUDIN	81.7	B
19	NANDIKA FAJAR RAMADHAN	80	B
20	PRAMUDYA BAGUS HENDI	81.5	B
21	RICO MEGA ERIS SAPUTRA	77.8	C
22	RIZAL WAHYU HAKIM	77.6	C
23	RONI AJI PRAYITNO	77.4	C
24	RYAN WIBOWO	80.6	B
25	SIGIT HARI PURNOMO	77.4	C
26	TRI JOKO PRATOMO	80.8	B
27	WAHYU ARRUM PRASETYO	80.5	B
28	WIBBY KURNIAWAN	78.8	C
29	WIJAYANTO	79.7	B
30	ZIDANE IPUNG SAPUTRA	77.7	C
31	ALVINA DAMAYANTI	82.4	A
32	AMANDA DWI AMALIA	76.4	C
33	ANISATUN NAZIHAN	79.7	B
34	APRILIA TRIHANA N	80.3	B

35	ATIKAH ISMILANDARI	80.9	B
36	BERLIANA PUTRI R	79.2	B
37	CANTIKA MAYSENDY	77.1	C
38	DIAN RAHMAWATI	80.8	B
39	DWI ARUM FATKUL	83.8	A
40	ERLINDA BUDIYANTI P	82.4	A
41	ERNI SUSANTI	81.5	B
42	EVI MONIKA SARI	79	B
43	ISTI RAHMAWATI	79.2	B
44	LAELLATUL INDAH	78.6	C
45	MAULIDA NUR R	81	B
46	MAYLINDA TRIANA	80.7	B
47	NADILLA WAFIQ AZIZAH	80.9	B
48	NURUL FADHILAH	84.4	A
49	PRADHANI GHINA W	80.4	B
50	PUJI LESTARI ASTUTI	80.4	B
51	RETNO TRI RISMAW ATI	82.5	A
52	RISMA SEPTYANI	80.9	B
53	SEPTIANA DWI HAPSARI	79.2	B
54	SILVI AMBAR SULAS	77.4	C
55	SISTA AYUNIA SAPUTRI	82	A
56	SOFI ISNA ARIYANI	83.2	A
57	TRI WIDAYATI	82.4	A
58	VIRA SEPTI WIDYASARI	84.2	A

59	WULAN SAPUTRI	79	B
60	MUHAMMAD BAGUS RIZKI	79.6	B

Setelah di ketahui berapa banyak siswa yang nilai rat-ratanya sangat tinggi, sedang, rendah kemudian dipersenkan sebagai berikut :

$$P = \frac{F}{N} \times 100\%$$

Keterangan :

P : Persentase

F : Frekuensi

N : Jumlah

1. Untuk persentase nilai rata-rata siswa dalam kategori tinggi mendapat nilai A sebanyak 15 siswa.

$$\begin{aligned}
 P &= \frac{15}{60} \times 100\% \\
 &= 25 \%
 \end{aligned}$$

2. Untuk persentase nilai rata-rata siswa dalam kategori sedang mendapat nilai B sebanyak 15 siswa.

$$\begin{aligned}
 P &= \frac{30}{60} \times 100\% \\
 &= 50 \%
 \end{aligned}$$

3. Untuk persentase nilai rata-rata siswa dalam kategori rendah mendapat nilai C sebanyak 15 siswa.

$$P = \frac{15}{60} \times 100\%$$

$$= 25 \%$$

TABEL 4.12

PERSENTASE NILAI RATA-RATA SISWA

No	Nilai rata-rata	Interval	Jumlah siswa	Persentase
1	Kategori tinggi (A)	82 – 84,4	15 Siswa	25%
2	Kategori sedang (B)	79 – 81,9	30 Siswa	50%
3	Kategori Rendah (C)	76,4 – 78,9	15 Siswa	25%
Jumlah			60 Siswa	100%

C. Analisa Data Tentang Intensitas Penggunaan Perpustakaan Dengan Nilai Rata-Rata Prestasi Belajar Siswa

Analisis ini bertujuan untuk mengetahui sejauh mana tingkat intensitas penggunaan perpustakaan dengan prestasi belajar siswa. Adapun teknik yang digunakan dalam analisis data ini adalah teknik analisis product moment.

TABEL 4.13

TABEL KERJA KOEFISIENSI KORELASI ANTARA X DAN Y

NO	X	Y	X^2	Y^2	XY
1	26	79.3	676	6288.49	2061.8
2	17	81.3	289	6609.69	1382.1
3	17	79.5	289	6320.25	1351.5

4	22	78.7	484	6193.69	1731.4
5	19	79.2	361	6272.64	1504.8
6	15	77	225	5929	1155
7	21	82	441	6724	1722
8	25	78.4	625	6146.56	1960
9	18	83.4	324	6955.56	1501.2
10	25	80.4	625	6464.16	2010
11	21	83	441	6889	1743
12	21	78	441	6084	1638
13	23	82	529	6724	1886
14	20	83	400	6889	1660
15	16	82	256	6724	1312
16	21	78.9	400	6225.21	1656.9
17	14	80.9	196	6544.81	1132.6
18	20	81.7	400	6674.89	1634
19	23	80	529	6400	1840
20	23	81.5	487	6642.25	1874.5
21	18	77.8	324	6052.84	1400.4
22	19	77.6	361	6021.76	1474.4
23	22	77.4	441	5990.76	1702.8
24	21	80.6	441	6496.36	1692.6
25	12	77.4	144	5990.76	928.8
26	14	80.8	196	6528.64	1131.2
27	21	80.5	441	6480.25	1690.5

28	16	78.8	256	6209.44	1260.8
29	15	79.7	225	6352.09	1195.5
30	14	77.7	196	6037.29	1087.8
31	21	82.4	441	6789.76	1730.4
32	17	76.4	289	5836.96	1298.8
33	17	79.7	289	6352.09	1354.9
34	19	80.3	361	6448.09	1525.7
35	19	80.9	361	6544.81	1537.1
36	19	79.2	361	6272.64	1504.8
37	19	77.1	361	5944.41	1464.9
38	21	80.8	441	6528.64	1696.8
39	20	83.8	400	7022.44	1676
40	19	82.4	361	6789.76	1565.6
41	18	81.5	324	6642.25	1467
42	19	79	361	6241	1501
43	18	79.2	324	6272.64	1425.6
44	17	78.6	289	6177.96	1336.2
45	16	81	289	6561	1296
46	19	80.7	361	6512.49	1533.3
47	17	80.9	289	6544.81	1375.3
48	18	84.4	324	7123.36	1519.2
49	19	80.4	361	6464.16	1527.6
50	18	80.4	324	6464.16	1447.2
51	20	82.5	400	6806.25	1650

52	13	80.9	169	6544.81	1051.7
53	20	79.2	400	6272.64	1584
54	19	77.4	361	5990.76	1470.6
55	25	82	625	6724	2050
56	18	83.2	324	6922.24	1497.6
57	22	82.4	484	6789.76	1812.8
58	23	84.2	529	7089.64	1936.6
59	18	79	324	6241	1422
60	25	79.6	289	6336.16	1990
	1152	4818	22259	387112.1	92570.3

$$r_{xy} = \frac{N\Sigma xy - (\Sigma x)(\Sigma y)}{\sqrt{\{N\Sigma x^2 - (\Sigma x)^2\}\{N\Sigma y^2 - (\Sigma y)^2\}}}$$

Diketahui :

N	: 60
X	: 1152
ΣX^2	: 4818
ΣY^2	: 387112.1
Y	: 387112,1
XY	: 92570,3

Selanjutnya dimasukkan dalam rumus *Product Moment* sebagai berikut :

$$r_{xy} = \frac{N\Sigma xy - (\Sigma x)(\Sigma y)}{\sqrt{\{N\Sigma x^2 - (\Sigma x)^2\}\{N\Sigma y^2 - (\Sigma y)^2\}}}$$

$$r_{xy} = \frac{60 * 92570,3 - (1152)(4818)}{\sqrt{\{60 * 22259 - (1152)^2\}\{60 * 387112,1 - (4818)^2\}}}$$

$$r_{xy} = \frac{5554218 - 5550336}{\sqrt{\{1335540 - 1327104\}\{23226724,8 - 23213124\}}}$$

$$r_{xy} = \frac{3882}{\sqrt{\{8436\}\{13600,8\}}}$$

$$r_{xy} = \frac{3882}{\sqrt{114736348,8}}$$

$$r_{xy} = \frac{3882}{10711,5054}$$

$$r_{xy} = 0.362$$

Dari analisis diketahui bahwa :

1. $r_{xy} = 0.362$
2. Nilai pada tabel r *Product Moment* dengan N = 60 dengan taraf signifikan 5% adalah 0.254

Dari hasil di atas dapat diketahui bahwa $r_{xy} = 0.362 > r$ *Product Moment* = 0.254. dengan demikian Hipotesis Nihil (Ho) dan Hipotesis Alternative (Ha) diterima, berarti antara variabel X dan Y terdapat korelasi positif yang signifikan.

Dengan hasil tersebut hipotesis yang penulis ajukan yaitu ada hubungan yang signifikan antara intensitas penggunaan perpustakaan terhadap prestasi belajar siswa MTs. NU Ungaran tahun 2014 dapat diterima. Dengan begitu dapat disimpulkan bahwa semakin tinggi intensitas penggunaan perpustakaan semakin baik pula peningkatan prestasi belajar siswa.

BAB V

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil analisis uji data dari kedua variabel dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Pada variabel X yaitu Intensitas penggunaan perpustakaan siswa MTs NU Ungaran berdasarkan hasil persentasi menunjukkan bahwa Intensitas Penggunaan Perpustakaan siswa MTs NU Ungaran tergolong dalam Kategori sedang yaitu 65% sedangkan kategori tinggi memiliki prosentase 18,3% dan kategori rendah memiliki prosentase 16,7%
2. Pada variabel Y yaitu tentang Prestasi belajar siswa MTs NU Ungaran berdasarkan hasil persentase menunjukkan prestasi belajar siswa MTs NU Ungaran tergolong dalam kategori sedang pula yaitu 50% sedangkan kategori tinggi memiliki prosentase 25% dan kategori rendah memiliki prosentase 25%.
3. Hasil uji hipotesis kesimpulan ketiga membuktikan bahwa H_a diterima. Hal ini didukung oleh nilai koefisien sikorelasi (r_{hitung}) sebesar (0,362) nilai tersebut lebih besar dari r_{tabel} pada taraf signifikansi 5 % (0,254), hubungan

yang terbentuk adalah positif dan kuat. Artinya semakin tinggi intensitas penggunaan perpustakaan maka prestasi belajar siswa MTs NU Ungaran semakin tinggi pula.

B. SARAN-SARAN

Berdasarkan hasil dari penelitian yang penulis peroleh, maka penulis mengajukan beberapa saran sebagai berikut :

1. Bagi MTs NU Ungaran

Perlu adanya kerjasama yang baik antara pihak sekolah dan pengelola perpustakaan dalam rangka peningkatan pemanfaatan perpustakaan oleh siswa untuk meningkatkan prestasi belajar siswa. Selain itu guru-guru juga disarankan untuk lebih memberikan tugas pengembangan bahan pelajaran dan tugas mandiri untuk meningkatkan motivasi belajar agar siswa lebih bisa memanfaatkan perpustakaan MTs NU Ungaran.

2. Bagi siswa

Mengingat intensitas penggunaan perpustakaan berpengaruh terhadap prestasi belajar siswa, maka hendaknya siswa-siswi MTs NU Ungaran lebih memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber informasi yang dapat membantu siswa khususnya saat pembuatan tugas individu maupun tugas kelompok.

3. Bagi pihak perpustakaan MTs NU Ungaran

Perlu disediakan ruangan yang lebih luas dan memadai agar dapat memberikan pelayanan yang sebaik-baiknya dan siswa dapat memperoleh ketenangan dan keleluasaan dalam memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar siswa.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Irham Murtadho
Tempat/Tgl Lahir : Kab. Semarang, 21 Juni 1986
Agama : Islam
Alamat : Kajangan, Rt 01 Rw 02 Kalongan kec. Ungaran Timur
Pendidikan :
- SD N 2/4 Kalongan lulus tahun 1997
- SLTP N 5 Ungaran lulus tahun 2000
- SMA Al-Muayyad Surakarta lulus tahun 2003

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Semarang, 5 Maret 2014

Penulis

Irham Murtadho
NIM. 111 05 049

DAFTAR NILAI SKK

Nama : Irham Murtadho Jurusan/Progdi : Tarbiyah/PAI
NIM : 111 05 049 Dosen PA : Suwardi, M.Pd.

NO	JENIS KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	KET	NILAI
1.	OPSPEK STAIN SALATIGA 2005	27 Agustus 2005	Peserta	3
2.	Masa Penerimaan Anggota Baru PMII 2005	18 september 2005	Peserta	2
3.	Diskusi dan Pemutaran Film Dalam Rangka Setahun Kematian Munir	20 september 2005	Peserta	2
4.	Diskusi Buka Bersama dan Semalam Sehati Bersama PMII	13 Oktober 2005	Peserta	2
5.	Fun Climbing Mahasiswa	17 maret 2006	Peserta	2
6.	Seminar Pendidikan dan Dialog Interaktif	15 Juni 2006	Peserta	2
7.	Musabaqoh Tilawatil Qur`an (MTQ)	2 April 2009	Peserta	2
8.	Seminar Lintas Agama Penghargaan Terhadap Nilai-Nilai Kemanusiaan	22 November 2009	Peserta	2
9.	Seminar Nasional Pendidikan “ Aktualisasi Nilai-Nilai Pendidikan Dalam Upaya Memebentuk Karakter Dan Budaya Bangsa	2 Juni 2010	Peserta	6
10.	Seminar Regional Kebangsaan	22 November 2011	Panitia	4

11.	Seminar Nasional “ Mewaspadai Gerakan Islam Garis Keras Di Perguruan Tinggi”	23 Juni 2012	Peserta	6
12.	Sarasehan Nasional Talk Show “ Peran Mahasiswa Dalam Realita Dan Idealita Bangsa”	1 Juli 2012	Peserta	6
13.	Field Base Training Pengelola Progam PAUD	18 Oktober 2012	Peserta	3
14.	Dialog Publik Dan Silaturahmi Nasional “ Kemanakah Arah Kebijakan BBM ? Mendorong Subsidi BBM untuk Rakyat	10 November 2012	Panitia	6
15.	Seminar Nasional “ Upaya Membangun Perekonomian Dan Stabilitas Keuangan NAsional	15 Desember 2012	Peserta	6
16.	Seminar nasional “ HIV / AIDS bukan Kutukan Dari Tuhan	13 Maret 2013	Panitia	6
	JUMLAH			60

Salatiga, 18 Maret 2014

Wakil Ketua III

Bidang Kemahasiswaan

H. Agus Waluyo, M.Ag

NIP. 197502112000031001





